



求人番号

13010-47229841

事業所番号

1301-618761-5

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	030	Z88	Z86	
	A80	A01			

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

043-02

033-01

産業分類

939 他に分類されない非営利的

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	イッパンサイダンホウジン ニホンケンテクセンター 一般財団法人 日本建築センター
所在地	〒101-8986 東京都千代田区神田錦町1-9 ホームページ <a href="https://www.bcj.or.jp/">https://www.bcj.or.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	事務処理補助業務 (E) / 大阪事務所
仕事内容	事務補助 ・パソコンのデータ入力作業 ・書類のコピー ・書類の発送・受取等の処理 (郵便、宅配便) ・電話の対応・取次 ・資料整理 ・その他簡単な事務作業 #マザーズ 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町1丁目7-15 当法人 大阪事務所 堺筋本町駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 喫煙専用室設置		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	・パソコン (Word Excel等) により、データ入力作業ができる方 (建築に関する知識がある方は、なお可)		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,130円 ~ 1,350円	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,130円 ~ 1,350円	
手当	円 ~ 円	
固定残業代	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項		
賃形態等	時給 円 ~ 円	
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10円 ~ 50円 (前年度実績)	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)



13010-47229841

事業所番号



1301-618761-5 (2/2)

事業所名	一般財団法人 日本建築センター
------	-----------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 月曜日～金曜日の週5日勤務 ※5.0時間勤務以上可。勤務時間は応相談
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始(12月29日~1月3日)、ゴールデンウィーク 6ヶ月経過後、慶弔等の特別休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 202人 就業場所 27人 (うち女性 9人) (うちパート 4人)	設立年 昭和40年 資本金 労働組合 あり
事業内容	建築に関する技術等の評価、技術開発、調査研究、情報の普及及び国際交流等を行っています。	
会社の特長	安全・安心な建築技術の普及・発展に貢献しています。明るく快適なオフィスです。	
役職/代表者名	理事長 橋本 公博	法人番号 7010005016554
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*6ヶ月契約更新あり(原則最大3年)

- ・事前連絡の上、応募書類をメール送付又は郵送してください。
- ・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町1丁目7-15 当法人 大阪事務所 堺筋本町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他) 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町1丁目7-15 当法人 大阪事務所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	大阪事務所長 アマノ・ヒラオカ 天野・平岡 電話番号 06-6264-7731 内線 ( ) FAX 06-6264-7745 Eメール saiyoubc@bcj.or.jp		