

求人番号

13010-47137941

事業所番号

1301-665217-0

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26				
	A81	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
東京都世田谷区	025-01
	056-01
	025-02
産業分類	
760	管理，補助的経済活動を行

1 求人事業所

事業所名	コンパスグループジャパン カブシキガイシャ コンパスグループ・ジャパン株式会社
所在地	〒104-0045 東京都中央区築地5丁目5-12 浜離宮建設プラザ5階
	ホームページ https://www.compassgroup-japan.jp/

2 仕事内容

職種	栄養士（店長／責任者）／東京都世田谷区給田	
仕事内容	店舗全体のマネジメントを行っていただきます。 栄養士としてメニューの企画・献立作成、食材発注の 栄養士事務作業もお任せします。 ・献立作成 ・栄養指導 ・発注業務 ・帳票類記載 ・調理 ・配膳、下膳 ・洗浄、清掃 ・衛生管理 店舗運営 ・シフト管理・売上管理・PC入力業務他	
	変更範囲：昇格又は異動に応じて変更の可能性あり	
	雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒157-0064 東京都世田谷区給田1-1-11 オウカス世田谷仙川		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可 勤能 の性	あり 転勤範囲 自宅通勤圏内・転居無し
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため		
学歴	必須 専修学校以上 栄養課程		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 栄養士としての業務経験		
必要PCスキル	必要に応じたPCスキル必要		
必要な免許・資格	栄養士 管理栄養士 必須 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	290,000 円 ～ 340,000 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日） 290,000 円 ～ 340,000 円
	手当	円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	別途、残業代1分単位で支給
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 0.00% ～ 3.00%（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

コンパスグループ・ジャパン株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-47137941

事業所番号



1301-665217-0（2/2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 05時 30分 ～ 19時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
上記の時間の実働8時間勤務

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフトによる休日設定
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 65歳）

再雇用制度 あり
（上限 75歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 20,000人
就業場所 0人
（うち女性 0人）
（うちパート 0人）

事業内容

オフィスや工場、教育関連施設、病院、高齢者施設などのフードサービス業務受託

会社の特長

世界有数のフードサービスコントラクター「コンパスグループ」の一員です。世界40ヶ国で展開し、日本では、1,500箇所で運営をしています。

役職／代表者名

代表取締役社長 石田 隆嗣

法人番号 1013301006291

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

・社会保険完備
・賞与支給の場合は年2回（7月、12月）
実施は本人評価、会社業績による
・財形貯蓄制度、各種共済給付金・団体保険あり
・研修制度有り（入社フォローアップ研修、職種別研修）
・確定拠出年金制度あり
・残業が発生した場合、残業代を1分単位で別途支給します。
・制服、靴貸与

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
*質問等なければ事前連絡不要です。
*ハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を事業所所在地（東京都中央区）ユニットスタッフィング推進部宛に送付下さい。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒104-0045
東京都中央区築地5丁目5-12 浜離宮建設プラザ5階
※オンライン面接または管轄支社にて実施
新橋駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 資格証写

送付方法

~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所

〒104-0045 東京都中央区築地5丁目5-12
浜離宮建設プラザ5階 ユニットスタッフィング推進部宛

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接に関しては、書類選考後決定いたします
（オンライン面接または管轄支社にて実施）

担当者

ユニットスタッフィング推進部 採用担当
採用担当者
電話番号 03-3544-0361 内線（ ）
FAX 03-3544-0362
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。