

求人番号

13010-46943241

事業所番号

1301-623964-5

受付年月日

令和6年4月25日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A86

J79

A01

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

035-01

033-03

産業分類

929

他に分類されない事業サー

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

トクエイヒエイリカツドウホウジンアジアタイヘイヨウシリョウセンター
特定非営利活動法人アジア太平洋資料センター

所在地

〒101-0063
東京都千代田区神田淡路町1-7-11 東洋ビル3階

ホームページ

https://parc-jp.org/

2 仕事内容

職種

コミュニケーション部門（広報・組織）（NPO法人職員）

仕事内容

■職務内容

1. 広報・マーケティング業務に関する基本業務
・広報物、機関誌の企画制作
・ウェブサイト、メールニュース、各種SNS運営
・掲載誌のまとめ等の広報業務、団体広報企画の立案～実行
・広報に必要なインフラの整備

2. 会員獲得や政策提言にかかわるキャンペーンなど他部門と連携した広報活動

3. 市民講座「PARC自由学校」などPARCの他部門との実務上の連携

4. その他PARCの活動方針に沿った活動

*変更範囲：変更無し

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 正職員

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
あり

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年6月1日 ～ 令和8年5月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
2年間の有期雇用。ただし両者の合意によって更新する場合には、原則として期間の定めのない雇用になります

就業場所

事業所所在地と同じ
〒101-0063
東京都千代田区神田淡路町1-7-11 東洋ビル3階
丸の内線 淡路町駅 から 徒歩3分
東京都千代田区神田淡路町（PARC事務所）
※ただし事務局長が認めた場合は一部リモートワークも可能
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 短大以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
原則として社会人経験3年以上

必要スキル

パワーポイント、ワード、エクセル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

200,000円 ～ 350,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

200,000円 ～ 350,000円

月平均労働日数(19.7日)

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 20日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 5,000円 ～ 5,000円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

特定非営利活動法人アジア太平洋資料センター

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-46943241

事業所番号



1301-623964-5（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 19時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

※市民講座開催日やイベント等実施日はしばしば時間外の勤務が発生します（その場合は代休取得）／詳細は就業規則による

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

128日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

○年末年始・夏季休暇各5日間

○有給休暇初年度7日間（6ヶ月経過後10日以上）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

加入

あり

(勤続期間不問)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 6人

就業場所 5人

(うち女性 3人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和48年

資本金

労働組合 なし

事業内容

調査研究事業、政策提言事業、情報発信事業、出版、ウェブサイトによる発信、市民教育事業（市民向けの講座の企画・運営、市民向けのイベントやシンポジウム開催）

会社の特長

特定非営利活動法人 アジア太平洋資料センターは、世界の人びとが対等・平等に生きることのできるオルタナティブな（今のようでない、もうひとつの）社会をつくることをミッションとしています

役職／代表者名

共同代表 内田 聖子

法人番号 8010005012841

就業規則

フルタイム あり

パートタイム なし

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

応募の詳細につきましては必ず P A R C w e b サイト上掲載「事務局職員（2名）募集」の内容をご確認の上、注意事項と応募方法に沿ってご応募ください。

*応募に際しての事前連絡は不要です。

*応募書類をEメールにて送付して下さい（5／15必着）

*Eメール環境ない方はご相談ください。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

ただしオンライン自主応募には不要です。

*オンライン自主応募可。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 101-0063

東京都千代田区神田淡路町 1 - 7 - 1 1 東洋ビル 3 階

丸の内線 淡路町駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 課題作文

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務

高橋真理（総務）・田中滋（事務局長）

電話番号 03-5209-3455 内線（ ）

FAX 03-5209-3453

Eメール soumu@parc-jp.org