

求人番号

13010-46770941

事業所番号

1301-560236-2

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J89

B79

A33

A01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

043-02

産業分類

973 行政機関

1 求人事業所

事業所名

トウキョウロウドウキョク ロウドウホケンチョウシュエブ
東京労働局 労働保険徴収部

所在地

〒102-8307
東京都千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎12階

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務補助業務（7月1日～8月31日）

仕事内容

1. 労働保険年度更新関係書類の受付確認及び仕分け作業
2. 書類のデータ登録（PC使用）
3. 書類の整理、ファイリング作業
4. その他付随する業務

※データ入力はテンキー入力及び若干の日本語入力あり。

最初の1ヶ月間は6～8人で同一作業を行います。（上記1・4を行う1ヶ月の仕事を別途募集しています）。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
令和6年7月1日 ～ 令和6年8月31日

契約更新の可能性 なし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒102-8307
東京都千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎12階

地下鉄 九段下駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

パソコン（ワード・エクセル）基本操作及び入力

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,195 円 ～ 1,572 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,195 円 ～ 1,572 円

賃金

基本給（a）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

金

その他手当（d）

・時給＝日給×5.5時間
・賃金は学歴、職歴を考慮して決定

賃形態金等

日給 6,573 円 ～ 8,646 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

13010-46770941

事業所番号

1301-560236-2（2／2）

事業所名	東京労働局 労働保険徴収部
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ～ 16時 00分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ～ 週5日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 68,479人	設立年 昭和22年
	就業場所 195人	資本金
	(うち女性 96人)	労働組合 あり
	(うちパート 91人)	
事業内容	公務（労働保険適用徴収関係業務）	
会社の特長	労働保険料は労災保険と雇用保険の給付等に必要な大切な財源です 労働保険の未手続事業一掃対策の推進、労働保険料等の適正徴収、 労働保険事務組合の指導等を重点的に取り組んでいます。	
役職／代表者名	局長 美濃 芳郎	法人番号 6000012070001
就業規則	フルタイム なし パートタイム なし	
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・給与法、規則が改正され、俸給額・手当額の改定が行われる場合賃金・手当の額について年度途中で増額改定又は減額改定されることがあります。
- ・服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。
- ・国家公務員法第38条の規定により国家公務員になれない方は応募できません。
- ・必ずハローワークを通して電話連絡（平日9：00～12：00 13：00～17：15）の上、面接日時の予約をし、履歴書・職務経歴書・紹介状を徴収部適用・事務組合課（事務組合室）事務組合徴収第1係 磯部宛に5／22（水）までに郵送して下さい。
- ・応募にはハローワーク紹介状が必要です。
- ・応募者多数の場合、早期に締め切ることがあります。
- ・面接当日は、11階ロビーでお待ち下さい。
- ・応募希望の方は5月7日（火）から、最寄りのハローワーク職業相談窓口にて予約の受付をします。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	()
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 5／24（金）面接時間は連絡時にご案内します。		
選考場所	〒102-8307 東京都千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎 11階カウンセリングルーム 地下鉄 九段下駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ () その他 ジョブカード追加可		
	送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒102-8307 東京都千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎12階		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
() 選考に関する特記事項			
担当者	適用・事務組合課（事務組合室）事務組合徴収1係 ミズノ・イソベ 水野・磯部 電話番号 03-3512-1646 内線 () FAX 03-3512-1564 Eメール		