

求人番号

13010-46709241

事業所番号

1301-692540-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャメディココンサルティング 株式会社メディココンサルティング
所在地	〒101-0051 東京都千代田区神田神保町2-17-8階 ホームページ https://www.medico-consulting.jp

2 仕事内容

職種	webサイトチェッカー（事務処理あり）
仕事内容	【チェッカー業務】 ・ウェブサイトの表示崩れ等のチェック ★複数ブラウザ、スマホ、タブレットなどを用いて、デザインの崩れ、文字の全角半角の混在、お客様・お客さまなどの表記ゆれ、リンクエラーなどのチェック 【事務処理業務】 ・原稿テキストリライト ・納品書、検収書の作成・発行・回収管理 ↳発行の指示があってからの作業となります ・社内システム、進捗管理シートへの入力・確認 ・電話応対、郵送対応 ・その他、上記に付随する業務 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 パートタイマー
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年9月15日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務量、勤務実績・態度、能力、会社の経営状態、業務の進捗状況等

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A38	J84 A01			

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

043-01
034-01
043-02

産業分類

401	インターネット附属サービス
-----	---------------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	184,000円	～	224,000円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
	基本給(月額平均)又は時間額	184,000円	～	224,000円
	月平均労働日数(20.0日)			
手当	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
固定残業代	なし(円～円)			
	固定残業代に関する特記事項			
その他手当付記事項	月額＝時給×8H×20日で計算表示			
賃形態金等	時給	1,150円	～	1,400円
	その他内容			
通手動当	実費支給(上限あり)	月額 150,000円		
賃締切金日	固定(月末以外)	毎月	25日	
賃支払金日	固定(月末以外)	当月	15日	
昇給	あり(前年度実績あり)	金額 1月あたり	1,000円	～ 10,000円(前年度実績)
賞与	なし	年回(前年度実績)		

事業所名

株式会社メディココンサルティング

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-46709241

事業所番号

1301-692540-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 30分

(2) 10時 00分 ~ 19時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 又は (2) 選択可

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

GW・SW・年末調整時期などの繁忙時、1日超過上限5時間まで、6回を上限として、月60時間、年720時間まで延長できる。

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

【夏休みについて】年次有給休暇とは別に、特別有給休暇として5日が付与。所定休日と合算した年間の休日数125日となります。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 86人

就業場所 86人

(うち女性 29人)

(うちパート 4人)

設立年 平成16年

資本金 1,170万円

労働組合 なし

事業内容

インターネットサイトの運営、管理

会社の特長

創業以来、順調に業績を伸ばし、現在クライアント医療機関は約4,000。医療機関に特化したIT事業について多角的に事業展開している。

役職／代表者名

代表取締役 田中 明

法人番号 6011001071726

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

【年次有給休暇について】
○年次有給休暇は、入社日に即日付与しています。
○年次有給休暇は、全日単位、半日単位、1時間単位で使用可能です。
○取得から2年を経過し、時効消滅する年次有給休暇残がある場合は、ワークライフバランス休暇として、別途積立制度がございます。

【キャリアアップについて】
○自己啓発支援制度により、就業時間外の自主的な学習を支援しています。
○無料で利用できるEラーニングシステムを用意しています。

※特に質問がなければ事前連絡は不要です。
応募書類を所在地宛に郵送（メールも可）してください。

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
ただし、オンライン自主応募の場合は不要。
*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由 ()

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

その他

日時

随時 ()

選考場所

〒101-0051 東京都千代田区神田神保町2-17-8階

神保町駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~資格カード~~ (その他)

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ ()

郵送の送付場所 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町2-17-8階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考方法：筆記試験は、「適性検査」です。

担当者

人事総務部長

石川誠

電話番号 03-4212-6140 内線 ()

FAX 03-4212-6139

Eメール recruit@medico-consul.jp