

求人番号

13010-46544741

事業所番号

1301-621350-6

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ヤマネメディカル 株式会社 やまねメディカル
所在地	〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1-2-6 日本橋大栄ビル6階
ホームページ	http://www.ymmd.co.jp

2 仕事内容

職種	施設事務スタッフ／かがやきデイサービス新座中央
仕事内容	施設での受付・一般事務などの業務をお任せします。 ＊働きやすい勤務時間9：00～17：00（実働7時間） ＊週の勤務日数などご希望をぜひ面接でお聞かせください。 ・受付案内、電話対応 ・事務処理 ・備品管理／発注 ・郵送物の管理／落とし物管理 など スタッフさんと連携を取りながら、来訪者やご入居者様が、気持ち良く過ごせるよう日々の心遣いや笑顔が大切なお仕事です。 （変更の範囲）会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務評価が低い場合は、更新しない可能性あり

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26 A77	I34 A01	B79	

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

就業地住所	埼玉県新座市
職業分類	037-03

産業分類	854 老人福祉・介護事業
------	---------------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,030 円 ～ 1,030 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,030 円 ～ 1,030 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 25,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

株式会社 やまねメディカル

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-46544741

事業所番号



1301-621350-6 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

想定外のトラブル対応などの場合 1日15時間、1年6回を限度
1カ月90時間、1年720時間上限

休憩時間

60分

週所定労働日数

週1日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

勤務日数や希望曜日等ぜひご相談下さい。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

財形 その他 ()

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ()

世帯用 ()

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,100人

就業場所 25人

(うち女性 17人)

(うちパート 19人)

設立年 平成14年

資本金 5億5,875万円

労働組合 なし

事業内容

*通所介護施設運営「総合ケアセンター・かがやきデイサービス」

*通所介護施設フランチャイズ事業

*サービス付高齢者向け住宅事業「なごやかレジデンス」

会社の特長

ご利用者様との心のつながりを最重視した高品質のサービス提供を行っている介護事業会社です。デイサービス、サービス付高齢者向け住宅、関連サービス事業など、積極的に事業を拡大中です。

役職／代表者名

代表取締役社長 山根 洋一

法人番号 6010001110741

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【マイカー通勤】
駐車場空き状況や可否については面接時にご確認下さい。

【その他労働条件・福利厚生】
・ 評価 : 年2回(4月／10月) ※上期・下期評価
・ 昇給 : 年1回(4月) ※評価による
・ 有休休暇: 法定通り付与
・ 社会保険: 労働条件により該当する保険に加入

◎優待制度: グループ会社運営の生活支援サービス優待利用
◎優待制度: 化粧品、健康補助食品の優待購入

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 352-0011

埼玉県新座市野火止 1-1-4 2-2

かがやきデイサービス新座中央 (自社施設)

東武東上線 志木駅

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ()

送付方法

郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

本社人事部

採用担当

電話番号 0120-207-580 内線 ()

FAX 03-5201-3996

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。