



求人票（フルタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                   |       |      |  |
|---------|---------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                             |       |      |  |
|         | (2) ~                                             |       |      |  |
|         | (3) ~                                             |       |      |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                       |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                      |       |      |  |
|         |                                                   |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                               | 年間休日数 | 118日 |  |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週                               |       |      |  |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                              |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                      |             |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 10人                                             | 設立年         |
|                  | 就業場所 10人                                             | 資本金         |
|                  | (うち女性 6人)                                            | 労働組合 なし     |
|                  | (うちパート 0人)                                           |             |
| 事業内容             | コンピュータ・ソフトウェアの開発<br>コンピュータ・システム開発に関するIT教育およびコンサルティング |             |
| 会社の特長            |                                                      |             |
| 役職／代表者名          |                                                      | 法人番号        |
| 就業規則             | フルタイム あり                                             | パートタイム あり   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                      |             |
| 育児休業取得実績         | なし                                                   | 介護休業取得実績 なし |
|                  |                                                      | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                      | U I J ターン歓迎 |

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                             |
| ・質問等がなければ事前連絡不要です。ハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を送付してください。       |
| ・応募書類は、原則、Eメールにて送付をお願い致します。インターネット環境のない方は、郵送にてお送りください。 |
| ・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。                               |
| ・インターネット環境のない方は、ご相談下さい。                                |

7 選考等 (2/2)

|                                                     |                                                                       |        |  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数                                                | 1人                                                                    | 募集増員理由 |  |
| 選考方法                                                | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 <del>その他</del>                                   |        |  |
| 結果通知                                                | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 |        |  |
| 通知方法                                                | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                      |        |  |
| 日時                                                  | 随時                                                                    |        |  |
| 選考場所                                                | 〒                                                                     |        |  |
| 応募書類等                                               | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>         |        |  |
|                                                     | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                |        |  |
|                                                     | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |        |  |
|                                                     | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>WEBにてスカウター試験 (能力検査・資質検査・精神分析検査)を行います。 |                                                                       |        |  |
| 担当者                                                 | 電話番号 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール                                            |        |  |