

求人番号

13010-45434341

事業所番号

1301-642451-8



受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		173			

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

034-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ メンバーズ 株式会社 メンバーズ
所在地	〒104-6037 東京都中央区晴海一丁目8-10 晴海アイランド トリトンスク エアオフィスタワーX37階（受付35階） ホームページ www.members.co.jp

2 仕事内容

職種	（障）一般事務スタッフ	
仕事内容	バックオフィス業務※（ ）内は募集拠点。 1）人事：採用業務、入社受け入れ（東京・神戸・赤坂） 2）総務：オフィス管理・庶務（東京・武蔵小杉・赤坂） 3）経理：経費精算、月次決算、税務対応、原価計算（全国） 4）労務：勤怠管理、給与計算、各種社内申請管理（東京） 5）営業：メール送付、問合せ対応（東京・仙台・北九州） ※給与は実務経験・職種・配属部署によって異なります。 ※担当業務は、ご経験やスキルに応じて選考過程で決定します ※状況にて業務内容が変更となる場合有【変更範囲：全ての職種】 ※応募には、ハローワークの紹介状が必要になります。ただし、 オンライン自主応募の場合は不要。【オンライン自主応募可】	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員	
派遣遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 会社が定める能力評価により判断（通算契約期間上限5年／ 無期転換は労働契約法第18条の規定に準ずる）	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒104-6037 東京都中央区晴海一丁目8-10 晴海アイランド トリトンスク エアオフィスタワーX37階（受付35階） 都営地下鉄大江戸線 勝どき駅 から 徒歩8分 当社東京オフィスでの業務になります		
労働条件	マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性 あり 転勤範囲 試用期間中、原則転勤無し
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 ・社会人経験3年以上必須 ・希望業務の実務経験歓迎 ・3）経理：日商簿記3級以上必須		
必要スキル	Office:Word, Excel, PPT実務経験必須 (XLOOKUPなど必要に応じて使用可能な方) ・オンライン就労／訓練経験者歓迎		
必要な免許・資格	日商簿記3級 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

（1／2）

基本給（月額平均）又は時間額	206,460 円 ～ 276,600 円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（月額平均）又は時間額	201,460 円 ～ 271,600 円	
月平均労働日数（19.8日）		
在宅	手当	5,000 円 ～ 5,000 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
なし（円～円）		
固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項	●リフレッシュ手当（6・12月支給） 昨年実績：年2回（5万円／回） 欠勤などがある場合、出勤率に応じた金額となります （年収金額に含む） ●在宅手当：在宅勤務の有無にかかわらず1日でも出勤すれば出る手当	
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 15 日
昇給	あり（前年度実績 なし）	
賞与	なし	年 回（前年度実績）

事業所名	株式会社 メンバーズ
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-45434341
事業所番号
1301-642451-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間	36協定における特別条項 あり		
休憩時間	60分	年間休日数	127日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・夏期休暇、慶弔休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,833人 就業場所 1,495人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成 7年 資本金 10億5,700万円 労働組合 なし
事業内容	大手企業のネットビジネスパートナーとしてソーシャルメディアマーケティング戦略の立案、Webサイトの企画、運用など複数のサービスを組み合わせてWebマーケティングの支援を行っています	
会社の特長	DX現場支援で顧客と共に社会変革をリードする	
役職／代表者名	代表取締役 高野 明彦	法人番号 7010701022764
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		
求人に関する特記事項		
選考希望の方は下記の申し込みフォームから説明会へご参加ください。 https://forms.gle/JKsstfjbXR1UQog89 ※ハローワークからの応募である旨を記載ください。 【36協定の特別条項について】 大規模トラブル等の際、下記条件にて実施（障がい者雇用は残業なしのため適用外） ・月45時間超の時間外労働は年6回まで ・月の時間外労働の上限は99時間59分まで ・年間の時間外労働の上限は720時間まで（4月1日起算） ・連続する2～6ヶ月までの時間外労働が平均して80時間以内 ・日の時間外労働上限は10時間まで 【その他】 ・定年制：あり（65歳）＊有期社員の定年制導入 ・各オフィスの設備詳細：必要に応じて選考内でご確認ください ・合理的配慮：必要な合理的配慮はお申し出ください		

7 選考等

採用人数	2人	募集理由		
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール
日時	随時			
選考場所	〒 104-6037 東京都中央区晴海一丁目8-10 晴海アイランド トリトンスクエアオフィスタワーX37階（受付35階） 都営地下鉄大江戸線 勝どき駅 から 徒歩8分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 障がい特性記載書類 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 当社、応募フォーム 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 在宅および最寄りオフィス（実技試験のみ）での実施 郵送での書類応募は不可				
担当者	P&C本部 人事企画室 タテイシ 立石 電話番号 00-0000-0000 内線 () FAX Eメール pc_saiyo@members.co.jp			