

求人番号

13010-45338841

事業所番号

1301-551693-7

1 求人事業所

事業所名

アデコカブシキガイシャ
アデコ株式会社

所在地

〒100-0013
東京都千代田区霞が関3-7-1 霞が関東急ビル9F

ホームページ <http://www.adeccogroup.jp>

2 仕事内容

職種

(障) 一般事務／在宅勤務 OS1課

仕事内容

■アデコ社内の事務処理代行業務（一般事務）
・各種媒体への求人情報の掲載・コンプライアンスチェック
・システムへの求職者情報の登録
・登録者の個人情報の更新及びお問合せ対応
・Officeアプリケーションを使用したデータ加工
・資料作成
・社内連絡、メールでの問合せ対応 等

(業務の変更範囲なし)

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
*2021年以降33名以上

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-010531

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約の更新 有（業務量、勤務成績、態度、業務遂行能力、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況などにより判断）

受付年月日 令和6年4月19日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y11

(障)

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

就業地住所

北海道札幌市中央区

東京都中央区

大阪府大阪市中央区

福岡県福岡市博多区

職業分類

043-01

043-02

035-99

産業分類

912

労働者派遣業

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

174,000円 ~ 222,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

174,000円 ~ 222,000円

月平均労働日数(20.1日)

賃

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

在宅勤務手当: 200円/日 (時間の条件あり)

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外) 翌月 25日

昇給

あり(前年度実績 あり)
金額 1月あたり 0円 ~ 円(前年度実績)

賞与

あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)
賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-45338841

事業所番号



1301-551693-7 (2/2)

事業所名	アデコ株式会社
------	---------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
[]				
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
[]				
休憩時間	60分	年間休日数	124日	
休日等	土日祝日 その他			
	週休二日制 毎 週			
	夏季休暇、年末年始休暇			
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			
[]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	37,200人	設立年	昭和60年
	就業場所	0人	資本金	55億6,000万円
	(うち女性)	0人	労働組合	なし
	(うちパート)	0人		
事業内容	人材派遣、人材紹介、アウトソーシングなど、コンサルティングをベースとしたハイブリッド型の総合人材サービスを展開。雇用や人事に関するトータルソリューションを提供しています。			
会社の特長	アデコ株式会社は、スイスに本社を置く総合人材サービス企業アデコグループの日本法人です。60を超える国と地域に5000拠点を展開する人材サービスのグローバルリーダーです。			
役職／代表者名	代表取締役社長 川崎 健一郎	法人番号 8010401001563		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
	職務給制度 なし		復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

※無期社員登用制度あり
※PCなど業務に必要な機器は貸与します
※就業にあたっては、ご自宅にインターネット環境が必要です
※雇止め規定あり

■ご応募の際は応募書類（履歴書・職務経歴書）とハローワーク紹介状をメールで弊社までお送りください
■業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別など）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください

【メール応募の際】件名にご応募される職種名をご記載ください。
応募書類はできるだけPDFに変換の上、添付をお願いします
※書類選考通過後、面接に進まれる場合は弊社の「個人情報取扱について」への同意が必要です*質問がなければ、事前連絡不要です

★オンライン会社説明会を開催中。詳細はハローワーク窓口でご相談ください

7 選考等

採用人数	4人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 15日以内	面接後 15日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 000-0000 ご自宅でZOOMまたはTeamsを使用したオンライン面接です		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送		
	求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	ビジネスインテグレーション本部		
	採用課		
	電話番号 050-2000-7084	内線（ ）	
	FAX 03-6743-8214		
	Eメール tomoniiikiru@jp.adeco.com		