

求人番号

13010-45262141

事業所番号

1301-615814-9

1 求人事業所

事業所名

ランスタッド カブシキガイシャ

ランスタッド 株式会社

所在地

〒102-8578
東京都千代田区紀尾井町4-1
ニューオータニガーデンコート21F

ホームページ <http://www.randstad.co.jp>

2 仕事内容

職種

(障) サービス&アドミニストレーター／赤坂本社

仕事内容

ファシリティマネジメント部に所属し、下記の業務にあたって頂きます。
・オフィスのアメニティサービスと郵便と宅配便の対応
・オフィス整備、備品補充と物品管理
・軽作業（水ボトルの補充など）／コーヒーの発注など業者さんへの対応
・補助的な事務作業

(変更の範囲) 会社の定める業務

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
2021年40名／2022年65名／2023年29名

雇用期間

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号 派13-010538

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
[会社の業績や本人の能力によって決定します
契約更新の上限の有無：無]

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J75

就 業 場 所

〒102-8578
東京都千代田区紀尾井町4-1
ニューオータニガーデンコート21F
ランスタッド株式会社 赤坂本社
丸ノ内線 赤坂見附駅 から 徒歩5分

(変更の範囲) 会社の定める事業所（会社が認めた在宅勤務場所を含む）

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通カ働

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
・整理整頓が得意でコツコツと業務を行った経験のある方
・総務または庶務、ファシリティサービスの経験（1年～3年）尚可

必PC要スキナル

入力・集計レベル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

035-99

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)

1,200 円 ～ 1,200 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ～ 1,200 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

※ご経験・スキルを考慮の上決定します。

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 40,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1月あたり 0 円 ～ 1,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 なし)

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名
ランスタッド 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 11時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

※就業時間については週20時間以上で相談可

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

特別な事情の時は1日8時間まで、6回を限度として1か月99時間まで、1年720時間まで延長できる。

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について

相談可

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇 (12/29~1/4)

6か月経過後の年次有給休暇日数は法定通り

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,697人

就業場所 510人

(うち女性 288人)

(うちパート 11人)

設立年 昭和55年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣・人材紹介・再就職支援など総合人材サービス業

派13-010538

13-ユ-010554

会社の特長

ランスタッドグループは世界最大級の総合人材会社で、企業の人材業務の様々な問題解決をお手伝いする人材サービス会社です。

役職/代表者名

代表取締役社長 猿谷 哲

法人番号 1010001084148

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【施設状況】エレベーター：有/出入口段差：無/階段手すり：有/車椅子移動スペース：有/点字表示：無/トイレ：洋式

※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

※業務遂行上の配慮等の確認のため障害の状況（障害種別や程度）及び配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

・最初の3ヶ月は試用期間とみなします。

・育休産休社員の復帰率93%。様々な立場の社員の活躍をサポートします。

*応募の際、ハローワークの紹介状が必要になります。

*ご質問等なければ事前連絡は不要です。

・「個人情報取り扱いに関する同意書」は弊社ホームページの採用キャリア採用ページからダウンロード下さい。

http://www.randstad.co.jp/recruit/helloworldwork

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒102-8578

東京都千代田区紀尾井町4-1

ニューオータニガーデンコート21F

ランスタッド株式会社 赤坂本社

丸ノ内線 赤坂見附駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

その他 自己PR書又は職務経歴書

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

応募書類を添付の上メールにてご応募下さい。

面接についてはWebもしくは赤坂本社のいずれかで実施します。

担当者

ランスタッド株式会社 人事部 平原

採用担当者

電話番号 050-1742-7764

FAX 03-5275-1878

Eメール saiyo@randstad.co.jp

内線 ()