

求人番号

13010-45250741

事業所番号

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J93

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

099-99

産業分類

751 旅館、ホテル

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）料飲部門アシスタント

仕事内容

ホテル内、料飲部門にて布ナプキンの用意やカトラリーの用意など

変更範囲：会社に指定する業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

現時点では3人

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

東京都千代田区

勤務先名称：フォーシーズンズホテル東京大手町

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

喫煙は喫煙室だけが喫煙可能な場所となっています。

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

60歳定年の為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

同等の職務経験があれば尚可

必要スキル

特になし

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,400円 ～ 1,400円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,400円 ～ 1,400円

賃金

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-45250741

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 07時 00分 ～ 16時 00分
（2） 10時 00分 ～ 19時 00分
（3） ～
又は 14時 00分 ～ 23時 00分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
1ヶ月単位の変形労働制で160～168時間でシフトを組んでいます。繁忙期や閑散期がある為、長短シフト有
＊就業時間については相談いたします。（週30時間以上）
＊22時以降の就労については18歳以上が対象

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
1ヶ月6回を限度とし80時間までを時間外労働および休日労働を合算した時間数とし年間720時間まで延長する事ができる。

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

労働日数について相談可

休日等

その他
週休二日制 その他
休日は月10日、2月だけ9日程度
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり（一律 60歳）

再雇用制度 あり（上限 65歳まで）

勤務延長 あり（上限 65歳まで）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,000人
就業場所 330人
（うち女性 170人）
（うちパート 7人）

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

ホテル業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- ・ 出入り口段差有：階段あり
- ・ 出入口ドア：開き戸
- ・ エレベーター：有
- ・ 階段手すり：片
- ・ 車椅子移動スペース：有
- ・ トイレ：車椅子、洋式
- ・ 電話対応：有（内線の電話対応あり）

＊質問がなければ応募書類を郵送してください。

＊合理的配慮についてはお申し出ください。

＊業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

7 選考等

（2／2）

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~ []

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール