



求人番号

13010-45241441

事業所番号

1302-418936-5

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A35	J58		A00

就業地住所

東京都中央区

職業分類

038-03

産業分類

219 その他の窯業・土石製品製

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	タカハシカーテンウォールコウギョウ カブシキガイシャ 高橋カーテンウォール工業 株式会社
所在地	〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1丁目5-4 住友不動産日本橋ビル
ホームページ	https://www.t-cw.co.jp

2 仕事内容

職種	経理事務
仕事内容	1. 会計に関する事項 起票、記帳、計算及び作表、勘定整理に関する事項等 2. 計算に関する事項 売上及び購買に関する記帳計算と賃借の照会等 3. 原価計算に関する事項 原価計算方法及び原価計算制度の制定、改廃とその実施に伴う調整及び徹底等 4. 資金に関する事項 財務方針の立案及び収支予算と資金繰表の作成、管理等 5. 出納に関する事項 支払い手形の振出、受取手形の受払い管理等 ○変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1丁目5-4 住友不動産日本橋ビル
通勤手段	メトロ銀座線 三越前駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤性の性	なし
年齢制限	あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理事務
PCスキル	PC基本操作 (※パソコンはワード・エクセル等を使用します。) 当社会計ソフトも使用しますが、入社後お教えします。
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000 円 ~ 350,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	250,000 円 ~ 350,000 円
月平均労働日数 (20.0 日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・家族手当 ・資格手当 ・役職手当等
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 350,000 円 ~ 600,000 円 (前年度実績)



13010-45241441



1302-418936-5 (2/2)

事業所名	高橋カーテンウォール工業 株式会社
------	-------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 通常の生産量を大幅を超える受注が集中し、特に納期が逼迫した際は6回を限度に、1月80時間迄、1年720時間迄延長可能。
---------	---

休憩時間	60分 年間休日数 124日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇 (12/29~1/4) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 2年以上)
------	------------------------------	-----------	--------------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
----------	----

託児施設に関する特記事項	
--------------	--

6 会社の情報

企業情報	従業員数 187人 就業場所 80人 (うち女性 20人) (うちパート 0人)	設立年 昭和40年 資本金 1億円 労働組合 なし
------	---	---------------------------------

事業内容	プレキャストコンクリートカーテンウォール (ビル外壁) の設計・製造・施工
------	---------------------------------------

会社の特長	ビルの外壁であるプレキャストコンクリートカーテンウォールの業界No. 1企業 東京証券取引所スタンダード上場
-------	---

取締役/代表者名	取締役社長 高橋 武治	法人番号 1010001049480
----------	-------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	あり
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

*有給休暇を使用し、夏季休暇 (連続5日) を取ることも可能です
*男性の育休実績あり
*女性の育休実績は100%、復職率100%

*質問等がなければ、事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を所在地 (東京都中央区) 宛に郵送して下さい

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

#23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
------	----	------	----

選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
------	--------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
------	--

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	随時
----	----

選考場所	〒103-0023 東京都中央区日本橋本町一丁目5-4 住友不動産日本橋ビル メトロ銀座線 三越前駅 から 徒歩3分
------	--

応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他
------	--

送付方法	郵送 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他
------	---

郵送の送付場所	〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1丁目5-4 住友不動産日本橋ビル
---------	---

応募書類の返戻	選考後は返却
---------	--------

選考に関する特記事項	SPI試験と作文
------------	----------

担当者	総務課 採用担当者 電話番号 03-3271-1711 内線 () FAX 03-3271-1754 Eメール s.hiroki@t-cw.co.jp
-----	--