

求人番号

13010-44972141

事業所番号

1302-308268-8

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z26               | M31 |  |  | B10 |
|      | A58               | A01 |  |  |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛知県小牧市 | 075-01 |
|        |        |
|        |        |

|             |
|-------------|
| 産業分類        |
| 701 各種物品賃貸業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ヤマゲン

株式会社 山元

所在地

〒103-0021

東京都中央区日本橋本石町1丁目1-4 山元ビル

ホームページ <http://www.yamagen.co.jp>

2 仕事内容

職種

冷蔵・冷凍ショーケース等のメンテナンス担当（小牧市）

仕事内容

・冷蔵・冷凍ショーケース、厨房機器等の保守点検、修理全般をお任せします。

\*入社後OJTあり

変更範囲：会社の定める範囲

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

6名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

～ 令和6年9月30日

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,350円～1,350円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,350円～1,350円

賃金

（a）給

（b）手当

（c）固定残業代

（d）その他手当付記事項

手当

円～円

円～円

円～円

円～円

賃形態等

時給

円～円

通手動当

実費支給（上限あり）

日額 500円

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外）

翌月 15日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

就業地住所

愛知県小牧市

職業分類

075-01

産業分類

701 各種物品賃貸業

就 業 場 所

〒485-0075

愛知県小牧市三ツ瀨西之坪1020-1

当社 名古屋営業所

名鉄 岩倉駅 から 車15分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**

冷蔵、冷凍ショーケース等のメンテナンス経験

必PC要スキル

必要な免許・資格

第二種電気工事士

**あれば尚可**

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

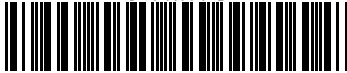
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-44972141

事業所番号



1302-308268-8 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 株式会社 山元 |
|------|---------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 15時 00分                          |         |           |             |
|         | (2) ~                                          |         |           |             |
|         | (3) ~                                          |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         | [ 時間は応相談 ]                                     |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる                     |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 798人                                                                               | 設立年 昭和40年          |
|                  | 就業場所 58人                                                                                | 資本金 9,000万円        |
|                  | (うち女性 10人)                                                                              | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 14人)                                                                             |                    |
| 事業内容             | 商品陳列器具（什器）のレンタル事業にて、「魅力ある商空間」をコンセプトとして多様な売り場づくりを提案施工させていただいております。                       |                    |
| 会社の特長            | 1965年創業時より什器レンタル業界のリーディングカンパニーとして、数多くのクライアントよりご用命いただいております。当社はルート営業を基本として例年業績も安定しております。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 山元 彩容子                                                                            | 法人番号 6010001059244 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                         |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                         | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                    |

求人に関する特記事項

- ・事業所画像情報あり
- ・有給休暇は法定通り付与
- ・労働条件により該当する保険に加入
- ・雇止め規定あり

※ご質問等がなければ、ハローワーク紹介状とともに応募書類を本社（東京都中央区）へ郵送してください。

※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

|                          |                                                                                                  |                   |             |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                     | 2人                                                                                               | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法                     | 書類選考                                                                                             | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                     | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                              | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                     | 求職者マイページに連絡                                                                                      | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                       | 随時                                                                                               |                   |             |
| 選考場所                     | 〒 485-0075<br>愛知県小牧市三ツ洲西之坪 1020-1<br>当社 名古屋営業所<br><br>名鉄 岩倉駅 から 車15分                             |                   |             |
| 応募書類等                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 職歴あれば職務経歴書                                                  |                   |             |
|                          | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                      |                   |             |
|                          | 郵送の送付場所<br>〒 103-0021<br>東京都中央区日本橋本石町 1丁目 1-4 山元ビル                                               |                   |             |
|                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                               |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>メールでのご応募歓迎 |                                                                                                  |                   |             |
| 担当者                      | 人事部<br><br>採用担当者<br>電話番号 03-3241-5050 内線 ( )<br>FAX 03-3242-5017<br>Eメール jin-saiyo@yamagen.co.jp |                   |             |