

求人番号

13010-44719741

事業所番号

1301-638783-0

受付年月日

令和6年4月18日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               | J73 |  |  |  |
|      | A87               | A01 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 東京都千代田区 | 034-01 |
| 千葉県柏市   | 037-03 |
| 千葉県我孫子市 |        |
| 千葉県流山市  |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 710 管理、補助的経済活動を行 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アイロム<br>株式会社 アイロム                                                                                                |
| 所在地  | 〒102-0071<br>東京都千代田区富士見2-10-2 飯田橋グラン・ブルーム<br>ホームページ <a href="http://www.iromgroup.co.jp/">http://www.iromgroup.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 職種   | 事務アシスタント業務／柏市周辺／医療機関へ直行直帰                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |
| 仕事内容 | <div>＜担当業務＞<br/>＊当社提携医療機関にて治験における事務アシスタント業務<br/>・書類作成補助（Word・Excel使用）サポート<br/>・フォーマットへの簡単なデータ入力、ファイリング<br/>・患者様の来院準備補助、来院された際のご案内、検査付き添い<br/>あと片付け 等<br/><br/>※担当エリア：千葉県柏市、我孫子市、流山市の周辺エリア<br/>その後近隣県への提携医療施設等への外訪の可能性有り<br/><br/>＜変更範囲＞会社の定める業務</div> |                                                                 |
|      | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                  | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>実績多数有り |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                  | 派遣・請負ではない                                                       |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                          | 派13-304043                                                      |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                           |                                                                 |

|          |                                                                                                                                                                       |             |                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒102-0071<br>東京都千代田区富士見2-10-2 飯田橋グラン・ブルーム<br><br>JR 飯田橋駅 から 徒歩1分<br><br>本社所属（ご自宅から1時間以内の医療機関へ直行直帰にて勤務）<br>担当エリア：千葉県柏市、我孫子市、流山市の周辺<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |             |                                                   |
|          | マイ通勤                                                                                                                                                                  | 可<br>駐車場 あり | 転可勤能の性<br>あり 転勤範囲<br>転居を伴う転勤に関してはご相談の上決定させていただきます |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                                                     |             |                                                   |
| 学歴       | 必須 専修学校以上                                                                                                                                                             |             |                                                   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                                       |             |                                                   |
| 必要スキル    | Word・Excelでのデータ入力作業あり                                                                                                                                                 |             |                                                   |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                                                                    |             |                                                   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                                       |             |                                                   |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                   |
|-------|---------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）            | 1,200 円 ～ 2,000 円 |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                   |
|       | 基本給（時間換算額）          | 1,200 円 ～ 2,000 円 |
|       | 手当                  | 円 ～ 円             |
|       | 手当                  | 円 ～ 円             |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）           |                   |
|       | 固定残業代に関する特記事項       |                   |
| その他手当 | （d）                 |                   |
|       | 時給 円 ～ 円            |                   |
| 賃形態等  | その他内容               |                   |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）          |                   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日    |                   |
| 昇給    | なし                  |                   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）       |                   |

事業所名

株式会社 アイロム

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-44719741

事業所番号



1301-638783-0（2/2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

※週4日以上、1日4時間以上勤務いただける方、勤務時間および勤務曜日応相談  
休憩時間は法定通り

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週4日 以上

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始、夏季休暇、その他休日応相談可

6 会社の情報

企業情報

従業員数 312人

就業場所 165人

(うち女性 147人)

(うちパート 3人)

設立年 平成18年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

臨床試験実施施設支援業務  
SMO事業

会社の特長

製薬メーカーが当社契約病院に依頼して行う臨床試験を支援する。  
(医療行為は行わない)  
親会社：東証プライム上場企業（アイロムグループ）

役職／代表者名

代表取締役社長  
森 豊隆

法人番号 1010001144447

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 102-0071

東京都千代田区富士見 2-10-2 飯田橋グラン・ブルーム

JR 飯田橋駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 志望動機ご記入下さい

送付方法

Eメール 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒 102-0071

東京都千代田区富士見 2-10-2 飯田橋グラン・ブルーム

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

アイロムグループ（当社採用担当）

採用担当者

電話番号 03-5275-3318

FAX 03-3234-3394

Eメール irom-saiyo@iromgp.com

内線（ ）