



受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z26               | I82 |  |  |     |
|      | A58               | A01 |  |  | B79 |

就業地住所

|         |
|---------|
| 東京都千代田区 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 010-99 |
| 010-02 |
| 009-01 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | キャル カブシキガイシャ トウキョウホンシャ<br>キャル株式会社（東京本社）                                                                        |
| 所在地  | 〒101-0029<br>東京都千代田区神田相生町1 秋葉原センタープレイスビル5F<br>ホームページ <a href="https://www.cal.co.jp">https://www.cal.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種    | リスク管理システム保守開発                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| 仕事内容  | 機能改善、機能追加、障害対応など、発生する事案ごとに対応をお願いいたします。<br>【言語】VB、NET、SQL<br>【工程】設計～開発～運用保守<br>※どの工程を担当いただくかは現在お持ちのスキルや、ご希望を考慮した上で決定させていただきます。<br>※3年以上のブランク、転職回数が多い方も歓迎<br>※弊社プロジェクト先での作業もございます。<br>・社内ではEラーニングを使用した研修もございますので、希望の方は仕事をしながらスキルアップする事も可能です。<br>・在宅勤務可（周辺機器の貸与あり）<br>※変更範囲：ITエンジニアとしての業務内で変更の可能性有 |            |
| 雇用形態  | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 派遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない  |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 派27-301805 |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |

|          |                                                                                                                    |        |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒101-0029<br>東京都千代田区神田相生町1 秋葉原センタープレイスビル5F<br>秋葉原駅 から 徒歩1分<br>弊社プロジェクト先での作業もございます。<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤力    | 不可                                                                                                                 | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>65歳で定年のため                                                                      |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                                 |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>VB、NETを用いた開発経験                                                                               |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                                                    |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                 |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3～6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                  |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

| 月額（a + b）                |                                      | 300,000 円 ～                                                                                                              |  | 550,000 円       |   |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|---|
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                      |                                                                                                                          |  |                 |   |
| 賃                        | 基本給（a）                               | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                                           |  | 月平均労働日数（20.0 日） |   |
|                          | 給                                    | 259,400 円 ～                                                                                                              |  | 475,600 円       |   |
|                          | 定額の手当（b）                             | 手当                                                                                                                       |  | 円               | 円 |
|                          | に支払わ                                 | 手当                                                                                                                       |  | 円               | 円 |
|                          |                                      | 手当                                                                                                                       |  | 円               | 円 |
| 金                        | 固定残業代（c）                             | あり（ 40,600 円 ～ 74,400 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20 時間を超える時間外労働は追加で支給。<br>（平均残業時間 10 時間／月） |  |                 |   |
|                          | その他手当付記事項（d）                         | ※別途技術手当、役職手当等もあり<br>※スキルや資格、経験によって給与優遇いたします。                                                                             |  |                 |   |
|                          | 賃形態金等                                | 月給                                                                                                                       |  | 円 ～             | 円 |
|                          | 通手勤当                                 | その他内容                                                                                                                    |  |                 |   |
| 賃締切金日                    | 実費支給（上限なし）                           |                                                                                                                          |  |                 |   |
| 賃支払金日                    | 固定（月末）                               |                                                                                                                          |  |                 |   |
| 昇給                       | 固定（月末以外） 翌月 15 日                     |                                                                                                                          |  |                 |   |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり）                         |                                                                                                                          |  |                 |   |
|                          | 金額 1 月あたり 10,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績） |                                                                                                                          |  |                 |   |
| 与                        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）            |                                                                                                                          |  |                 |   |
|                          | 賞与金額 50,000 円 ～ 300,000 円（前年度実績）     |                                                                                                                          |  |                 |   |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | キャル株式会社（東京本社） |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
13010-44516741

事業所番号  
  
1301-638366-5 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                              |       |      |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                       |       |      |  |
|         |                                                                                              |       |      |  |
|         |                                                                                              |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的なクレームや納期逼迫自に月80H、<br>年700H、6回を限度とする。 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                          | 年間休日数 | 125日 |  |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏季休暇、年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                               |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |               |                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済         | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入           | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |               |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                             |               |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | ご状況に応じて家賃補助あり |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                             |               |                 |

6 会社の情報

|                        |                                                                                                            |                                 |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報                   | 従業員数 2,519人<br>就業場所 580人<br>(うち女性 160人)<br>(うちパート 0人)                                                      | 設立年 平成 2年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                        | 事業内容<br>官公庁を中心に幅広い分野でのシステム受託開発を行っております。<br>北海道から九州まで全国展開、更には海外展開や機電事業進出、<br>開発を学べる職業訓練校運営など積極的に事業展開しております。 |                                 |
| 会社の特長                  | 弊社の強みは営業力の強さとエンジニアのサポート体制です。東京<br>だけでも25名以上の営業担当と4名のカウンセラーが在籍しており<br>ます。ワークライフバランスを重視し安心して働ける会社です。         |                                 |
| 役員／<br>代表者名            | 代表取締役<br>前田 明                                                                                              | 法人番号 4120001163920              |
| 就業規則                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                         |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり       |                                                                                                            |                                 |
| 育児休業<br>取得実績           | あり                                                                                                         | 介護休業 あり<br>看護休暇 なし<br>取得実績      |
| 外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎 |                                                                                                            |                                 |

求人に関する特記事項

★「年齢問わず」「ブランク問わず」が採用方針です★  
・ブランクのある方・経験の浅い方には、OJTでしっかりとサポート！  
・給与はスキル・経験・役割を考慮した上で決定させていただきます。  
また随時昇給制度を導入しており、頑張りがすぐにお給与に反映されます。

【月収例】 38万円（経験2年・SE／27歳）  
62万円（経験18年・PL／58歳）

・面接はWebで実施させていただきますが、ご希望であれば対面  
やお電話等で実施させていただく事も可能です。  
・応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
・応募ご希望の方は郵送またはメールにて必要書類をお送りください。

☆下記検索ワードにて会社紹介もご確認ください☆  
【Wantedly キャル株式会社】

7 選考等

|                                |                                                                                                        |                        |                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数                           | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                     |                        |                          |
| 選考方法                           | 書類選考                                                                                                   | 面接 (予定 1回)             | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知                           | 即決                                                                                                     | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法                           | 求職者マイページに連絡                                                                                            | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日時                             | 随時 [ ]                                                                                                 |                        |                          |
| 選考場所                           | 〒101-0029<br>東京都千代田区神田相生町1 秋葉原センタープレイスビル5F<br>秋葉原駅 から 徒歩1分                                             |                        |                          |
| 応募書類等                          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己PRカード</del> [ その他 ]                                               |                        |                          |
|                                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                             |                        |                          |
|                                | 郵送の送付場所<br>〒101-0029<br>東京都千代田区神田相生町1 秋葉原センタープレイスビル5F                                                  |                        |                          |
|                                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                     |                        |                          |
| 選考に関する特記事項<br>Eメールアドレスある方は記載必須 |                                                                                                        |                        |                          |
| 担当者                            | 東日本エリア採用担当者<br>採用担当者<br>電話番号 03-3526-3966 内線 ( )<br>FAX 03-5296-5006<br>Eメール<br>saiyou-tokyo@cal.co.jp |                        |                          |