

求人番号

13010-44122141

事業所番号

1301-569391-6

受付年月日

令和6年4月16日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26				
	A64				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
埼玉県春日部市	019-01
	034-03
	産業分類
729	その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トショカン リュウツウ センター トショカン サポート ジギョウブ 株式会社 図書館流通センター 図書館サポート事業部
所在地	〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 ホームページ https://www.trc.co.jp

2 仕事内容

職種	図書館業務／埼玉県春日部市	
仕事内容	図書館業務全般 ・土日祝含む週5日 8時30分～19時15分のうち実働7.5時間 ・勤務の曜日や時間帯はシフトによります。 ・お問い合わせ受付は平日9:00～17:00までとなります。 ・図書館への直接のお問い合わせはご遠慮下さい。 ※変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 会社全体としてあり	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-010708
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり （条件付きで更新あり） 契約更新の条件 面談による合意の上、更新	

就業場所	〒000-0000 春日部市立中央図書館、庄和図書館、武里図書館のいずれか *中央図書館：春日部市粕壁東2-8-61 *庄和図書館：春日部市金崎839番地1 *武里図書館：春日部市大枝89 武里団地2-1 受動喫煙対策 あり （屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能性	あり 転勤範囲 通勤可能圏
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 図書館実務経験		
必要PCスキル	基本的なPC操作（入力・検索）		
必要な免許・資格	司書 必須 [司書資格取得見込みの方も可]		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	196,492 円 ～ 201,285 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.3 日） 196,492 円 ～ 201,285 円	
	給付される手当に支払われる手当	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円	
固定残業代	なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当（d） 月額＝時給×7.5h×21.3日で換算。 時給 司書あり：1,260円 なし：1,230円 ただし更新後は、月給制 司書あり203,100円 なし198,100円		
賃形態金等	時給	1,230 円 ～ 1,260 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日		
昇給	あり （前年度実績 あり ） 金額 1時間あたり 8 円 ～ 8 円（前年度実績）		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

株式会社 図書館流通センター 図書館サポート事業部

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-44122141

事業所番号

1301-569391-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 19時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 内での実働7.5時間

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

109日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

休日はシフトによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 9,800人

就業場所 38人

(うち女性 33人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和54年

資本金 2億6,605万円

労働組合 なし

事業内容

公共図書館、学校図書館、専門図書館の受託事業（図書館運営：貸出・返却、書架整理、配架、書庫出納など）

会社の特長

図書館専門業者である株式会社図書館流通センターの中で図書館業務を請け負っている部署です。公共図書館の受託実績は400を超えており、運営にあたって多くのノウハウを蓄積しています。

役職／代表者名

代表取締役社長 谷一 文子

法人番号 3010001005556

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*採用日～3ヶ月
面談による合意の上、2025年3月31日までの期間で更新可
※その後は、請負契約の有無による。受託継続の場合、更新の可能性あり。
*将来的には埼玉県内や千葉県内、23区内で異動の可能性があります（勤務時間帯は最大8：00～22：15のシフト制）

*応募は以下URLからWEB応募をお願いします。
<https://trc-recruit.net/jobfind-pc/job/All/29148>
※インターネット環境のない方は写真貼付履歴書をご郵送ください
*面接時には写真貼付履歴書をハローワーク紹介状とともにご持参ください。司書資格取得見込みの方は応募時に取得見込み時期をお書き下さい。
*応募秘密厳守
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

*就業場所の人数は中央図書館のものです。
*庄和図書館のみ車通勤可。
*事前連絡不要

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000

選考後にご案内します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~写真カード~~ その他

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1

株式会社図書館流通センター 人事部 採用担当

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

書類選考結果通知：WEB応募後（もしくは書類到着後）1週間以内に通知

担当者

人事部

採用担当

電話番号 080-6719-9900

FAX 03-3943-7075

Eメール

内線（ ）