

求人番号

13010-43946541

事業所番号

1301-648987-2

受付年月日

令和6年4月16日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I92	Z88		
	A80	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都中央区	038-03

産業分類	
929	他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	ウェルビー カブシキガイシャ ウェルビー株式会社
所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座2-3-6 銀座並木通りビル7階
ホームページ	https://www.welbe.co.jp

2 仕事内容

職種	経理財務／管理本部	
仕事内容	当社バックオフィスでの経理事務です。 まずはご経験や知識に応じて、できることから少しずつお任せします！ ＜仕事内容＞ ■伝票管理 ■データ入力・チェック ■仕訳入力（会計ソフト：弥生会計） ■入出金処理 ■決算業務（月次決算・四半期決算・期末決算等） ■税金計算（法人税・消費税・地方税等） 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
雇用形態	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒104-0061 東京都中央区銀座2-3-6 銀座並木通りビル7階		
	有楽町駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年65歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ■経理事務のご経験 ■日商簿記3級以上、または同等の知識 ■経理ソフトの使用経験		
PCスキル	基本的なPC操作（ワード・エクセル・メール等）		
必要免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	250,000 円 ～ 285,000 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 216,000 円 ～ 246,000 円
	手当	円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	あり（34,000 円 ～ 39,000 円）	固定残業代に関する特記事項
	固定残業代：残業手当 残業手当は残業20時間分の時間外手当（時間外労働の有無問わず定額支給）超過分は追加支給。	
その他手当付記事項		
賃形態金等	月給	円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	当月 25 日
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり 0 円 ～ 5,000 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績） 賞与金額 0 円 ～ 400,000 円（前年度実績）

事業所名	ウェルビー株式会社
------	-----------

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-43946541

事業所番号
1301-648987-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 872人	設立年 平成23年
	就業場所 7人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	資本金 3億2,240万円 労働組合 なし
事業内容	*障害者総合支援法による障害福祉事業 (就労移行支援・就労定着支援) *障害者総合支援法による相談支援事業 *児童福祉法による障害児通所支援事業 (児童発達支援・放課後等デイサービス)	
会社の特長	1人でも多くの障害のある方に、成長と活躍の場を創出したい。そして事業として携ることで障害のある方を継続的に支援していきたいという想いで展開しています。	
役職/代表者名	代表取締役 大田 誠	法人番号 5010401097027
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*ハローワークを通じ、事前連絡の上、応募書類を「〒104-0061 東京都中央区銀座2-3-6 銀座並木通りビル7階 採用担当」宛に郵送してください。
※あれば履歴書に連絡可能なメールアドレスのご記入をお願いします。

※一般的なビジネスマナーが求められる仕事です。

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
*入社後に研修を多数ご用意しておりますので、安心してご就業していただけます。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒104-0061 東京都中央区銀座2-3-6 銀座並木通りビル7階		
	有楽町駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒104-0061 東京都中央区銀座2-3-6 銀座並木通りビル7階		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 選考方法その他: 適性検査		
担当者	人材開発課		
	採用担当		
	電話番号 03-6264-4672	内線 ()	
	FAX 03-6268-9543		
	Eメール saiyowelbe.co.jp		