

求人番号

13010-43395341

事業所番号

1301-688178-2

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ティーエヌコミュニケーションズ 株式会社 T Nコミュニケーションズ
所在地	〒101-0046 東京都千代田区神田多町2丁目1番地 神田東山ビル7F／8F ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務【就A・在宅】西天満	
仕事内容	【就労継続支援A型事業所】 *障害の状況に応じて配慮致します。 ・電話対応、メール対応 ・データ入力 ・インターネットでの各種調査 ・ワード、エクセルを使用しての書類作成 ・郵便物発送 ★事務経験1年以上の方を募集させていただきます。 変更範囲：会社の指定する業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y11	Y66	077		

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額(a+b)	1,068 円 ~ 1,500 円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(時間換算額)	1,068 円 ~ 1,500 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代(c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)	
	時給	円 ~ 円
	その他内容	
賃形態金等		
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 5,000 円	
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 10 日	
昇給	あり(前年度実績 なし)	
賞与	なし 年 回(前年度実績)	

事業所名

株式会社 TNコミュニケーションズ

求人票（パートタイム）

求人番号

13010-43395341

事業所番号

1301-688178-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 15時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 10時 00分 ~ 15時 00分 の間の 4時間 程度

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

労働日数について

相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

休日については、ご本人の希望で相談させていただきます。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 36人

就業場所 4人

(うち女性 2人)

(うちパート 2人)

設立年 平成22年

資本金 100万円

労働組合 なし

事業内容

パソコンによるデータ入力、コールセンター、ブログやSNS、ポータルサイト、その他事務作業を通して、一般就職に向けての準備を支援・バックアップする就労継続支援A型事務所です。

会社の特長

ポータルサイト、求人サイトの代理店であり、インターネットやパソコンを用いた業務を多数用意している事業所です。パソコン関係の業務を希望する方への橋渡し一般就職への橋渡しを致します。

役職／代表者名

代表取締役 長谷川 達朗

法人番号 8011501016170

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

エレベーター：有 トイレ：洋式 出入口段差：無
階段手すり：片側 建物内通路幅：230cm
【アセスメントについて】
時期：雇用前 内容：聞き取り
賃金：賃金・交通費ともになし
※就業支援A型事業（雇用契約有り）利用料あり
※A型事業所への応募にあたっては、お住まいの自治体においてA型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります。
※加入保険については、就業時間にあわせて法定通り。
事務作業やデータ入力だけでなく、コールセンター事業、ポータルサイト、ブログ、SNS管理等様々なお仕事がございます。コール対応を頑張るなど、やる気がある方には時給も勿論アップして参ります。
プラスアルファは障害者様の活躍の場をご提供するべく、頑張っていきたいと存じます。
気さくな面接担当者、スタッフがお待ちしております。
楽しくお仕事しましょう。どうぞお気軽に応募下さいませ。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

増員

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 530-0056

大阪府大阪市北区兎我野町3番8号

寿楽ビル201／202号

当社 プラスアルファ

各線 梅田駅／JR 大阪駅／大阪メトロ 扇町・南森町駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書

職務経歴書 ~~必要~~

その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

直接持参等

郵送の送付場所

〒 530-0056

大阪府大阪市北区兎我野町3番8号

寿楽ビル201／202号

当社 プラスアルファ

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

管理

ホリ堀

電話番号 050-3552-7611

FAX

Eメール recruit@tncommunications.info

内線 ()