

求人番号

13010-43263941

事業所番号

1301-513121-8

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I90 |  | B79 |     |
|      | A77               | A01 |  |     | A89 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|       |          |
|-------|----------|
| 就業地住所 | 職業分類     |
| 東京都港区 | 096-01   |
|       |          |
|       |          |
|       | 産業分類     |
| 922   | 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

事業所名

アドホックタテモノ カブシキガイシャ

アドホック建物 株式会社

所在地

〒101-0054  
東京都千代田区神田錦町1丁目1番地 神田橋安田ビル

ホームページ

2 仕事内容

職種

清掃スタッフ（港区芝のオフィスビル）

仕事内容

オフィスの日常清掃

\*就業場所は窓口まで

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務態度、業務評価など

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,300円～1,300円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,300円～1,300円

賃金

基本給（時間換算額）

手当 円～円

手当 円～円

手当 円～円

手当 円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 16,130円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

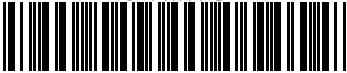
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-43263941

事業所番号



1301-513121-8 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | アドホック建物 株式会社 |
|------|--------------|

4 労働時間

|              |                                               |                 |           |
|--------------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 就業時間         | (1) 16時 30分 ~ 20時 30分                         |                 |           |
|              | (2) ~                                         |                 |           |
|              | (3) ~                                         |                 |           |
|              | 又は ~ の間の 時間                                   |                 |           |
| 就業時間に関する特記事項 |                                               |                 |           |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間                                | 36協定における特別条項 なし |           |
| 休憩時間         | 0分                                            | 週所定労働日数         | 週5日 ~ 週5日 |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                 |           |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                     |                    |
|------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 707人                           | 設立年 昭和60年          |
|                  | 就業場所 7人                             | 資本金 3,000万円        |
|                  | (うち女性 5人)                           | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 6人)                          |                    |
| 事業内容             | 建物総合管理、各種工事請負、植栽・造園                 |                    |
| 会社の特長            | 千代田区・中央区を中心に総合ビル管理会社として30年の実績があります。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 川本 敏之                         | 法人番号 6010001035906 |
| 就業規則             | フルタイム あり                            | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                     |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                  | 介護休業取得実績 なし        |
| 看護休暇取得実績         | なし                                  |                    |
| 外国人雇用実績          |                                     |                    |

求人に関する特記事項

・制服貸与  
・3ヶ月（試用期間扱い）後は12ヶ月更新（65歳以上は3ヶ月更新）  
・雇い止め規定有り  
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

#23区

7 選考等

|            |                                                                       |                   |                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                    | 募集理由              | 欠員補充                    |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                | 電話 Eメール その他             |
| 日時         | 随時                                                                    |                   |                         |
| 選考場所       | 〒101-0054 東京都千代田区神田錦町1丁目1番地 神田橋安田ビル<br>小川町駅 から 徒歩3分                   |                   |                         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他                                  |                   |                         |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                          |                   |                         |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                             |                   |                         |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                   |                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                   |                         |
| 担当者        | 管理部<br>マエダ 前田<br>電話番号 03-3294-8776 内線 ( )<br>FAX 03-3294-8778<br>Eメール |                   |                         |