

求人番号

13010-42982041

事業所番号

1301-563095-1



受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I71 |  | B79 |     |
|      | A79               | A01 |  |     | A98 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 職業分類   |
| 東京都港区 | 049-07 |
|       |        |
|       |        |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 |              |
| 836  | 医療に附帯するサービス業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャニチイガクカンオチャノミズシテン<br>株式会社 ニチイ学館 お茶の水支店                                                                                       |
| 所在地  | 〒101-0062<br>東京都千代田区神田駿河台2-1-4 7 廣瀬お茶の水ビル4F<br>ホームページ <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                        |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | ケアマネージャー／ニチイケアセンターしろかね                                                                                                 |            |
| 仕事内容 | ・ 居宅介護支援事業所におけるケアマネージャーのお仕事。<br>・ ケアプラン作成、お客様へのモニタリング、アセスメント等、プラン作成に関わる全般、お客様・関係事業所との連絡調整や会議・ミーティングへの参加 等<br>変更範囲：変更なし |            |
|      | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>1名                                                                |            |
| 雇用形態 | 就業形態                                                                                                                   | 派遣・請負ではない  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                           | 派13-010310 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                        |            |

|          |                                                                                                    |    |                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|
| 就業場所     | 〒108-0072<br>東京都港区白金3-3-1<br>ニチイケアセンターしろかね（当社しろかね事業所）<br>東京メトロ南北線 白金高輪駅 から 徒歩7分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |    |                           |
|          | マイ通勤力                                                                                              | 不可 | 転可勤能の性<br>あり 転勤範囲<br>23区内 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                  |    |                           |
| 学歴       | 不問                                                                                                 |    |                           |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                    |    |                           |
| 必要PCスキル  | 基本的なPC操作                                                                                           |    |                           |
| 必要な免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須                                                                               |    |                           |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                    |    |                           |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|          |                                 |                   |
|----------|---------------------------------|-------------------|
| 賃金       | 時間額（a+b）                        | 1,325 円 ～ 1,325 円 |
|          | ※（固定残業代がある場合は a+b+c）            |                   |
| 基本給（a）   | 基本給（時間換算額）<br>1,325 円 ～ 1,325 円 |                   |
|          | 手当                              | 円 ～ 円             |
| 給付額（b）   | 手当                              | 円 ～ 円             |
|          | 手当                              | 円 ～ 円             |
| 固定残業代（c） | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項     |                   |
|          | 勤続年数加算手当：0～15円<br>資格手当：0～30円    |                   |
| その他手当（d） | 時給 円 ～ 円                        |                   |
|          | その他内容                           |                   |
| 通勤手当     | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円          |                   |
| 賞与       | 固定（月末）                          |                   |
| 昇給       | あり（前年度実績 なし）                    |                   |
| 賞与       | なし 年 回（前年度実績）                   |                   |

求人票（パートタイム）

求人番号

13010-42982041

事業所番号

1301-563095-1（2／2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ニチイ学館 お茶の水支店 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|              |                                                |         |        |             |
|--------------|------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ～ 18時 00分                          |         |        |             |
|              | (2) ～                                          |         |        |             |
|              | (3) ～                                          |         |        |             |
|              | 又は ～ の間の 時間                                    |         |        |             |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間は相談可                                       |         |        |             |
|              |                                                |         |        |             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |             |
| 休憩時間         | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週4日 以上 | 労働日数について相談可 |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる                     |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                           |       |       |
|-----------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                           |       |       |
| 入居可能住宅                      |                           |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                           |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 87,237人                                                                          | 設立年 昭和48年                  |
|                  | 就業場所 53人<br>(うち女性 31人)<br>(うちパート 36人)                                                 | 資本金 1億円<br>労働組合 あり         |
| 事業内容             | 「医療関連」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開しています。<br>派13-010310                |                            |
| 会社の特長            | 医療関連及び介護事業の最大手・就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいます。また女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得しています。 |                            |
| 役職／代表者名          | 支店長 齋藤 寿                                                                              | 法人番号 3010001025868         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                       |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                            |

求人に関する特記事項

・最初の3ヶ月間は試用期間扱いとなります  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。  
\*年次有給休暇は法定通り付与  
\*雇用期間は年度更新（原則更新）

7 選考等

|            |                                                                       |                   |          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                    | 募集増員理由            |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 2回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法       | 書類到着後 1日以内                                                            | 面接後 7日以内          | その他      |
| 日時         | 随時                                                                    |                   |          |
| 選考場所       | 〒 101-0062<br>東京都千代田区神田駿河台2-1-4 7 廣瀬お茶の水ビル4 F<br><br>JR 御茶ノ水駅 から 徒歩3分 |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 資格証写し               |                   |          |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                              |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                   |          |
| 担当者        | 教育人材課<br>採用担当者<br>電話番号 03-3295-7280 内線（ ）<br>FAX 03-3291-5550<br>Eメール |                   |          |