

求人番号

13010-42699941

事業所番号



受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票

(パートタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I27			
	A81	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
神奈川県川崎市高津区	057-01
産業分類	
694	不動産管理業

1

求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2

仕事内容

職種	〔契約〕高津マンション通勤管理員（1620）	
仕事内容	1. 受付・巡回 2. 報告及び連絡業務（日誌報告・月報提出） 3. 日常清掃及びゴミ捨て作業 4. 植栽の管理（水遣りなど） 5. 設備点検及び業者立会業務 6. 理事会・総会の陪席 7. 管理員業務及び関連業務並びに指揮命令者からの指示業務 ※消防設備点検や雑排水管清掃の立会い、総会陪席等により、休日出勤又は残業が生じる場合があります。 *就業場所は窓口まで *変更範囲：上記1～7及び会社の定める業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務評価、双方の話し合いによる	

就業場所	〒 神奈川県川崎市高津区		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤可能範囲
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	スマートフォン基本操作（電話・メール送受信・勤怠管理等）		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3

賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,112 円 ～ 1,112 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,112 円 ～ 1,112 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	
	賃形態等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限なし）
	賃締切金日	固定（月末）
賞与	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日
	昇給	なし
	賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 12時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
	緊急を要する機械トラブル等への対応等のときは、1日8時間、6回を限度として1ヶ月90時間、1年720時間まで延長できる。		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	月 日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,700人	設立年
	就業場所 1人 (うち女性 0人) (うちパート 1人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	*マンション管理事業 *プロパティマネジメント事業 *ビルマネジメント事業 *レジデンシャル運営事業	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

■令和6年10月1日以降は1年毎の更新
■更新上限あり（入社した年度末の年齢に依る）
・73歳未満の場合：入社後通算契約期間が5年を超えるまでは更新上限5回。無期転換後の定年再雇用における更新の上限は80歳を迎える年度末まで
・73～75歳の場合：4年後の年度末まで
・76歳以上の場合：80歳を迎える年度末まで
■雇止規定あり
■入社後の研修あり（2日～3日：同条件）
■通勤費は定期代相当額を支給

※履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状をお送りください。
※メールアドレスをお持ちの方は応募書類に記載をお願いします。

〒103-0011
東京都中央区日本橋大伝馬町1-4
野村不動産日本橋大伝馬町ビル2F
伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社
東日本業務部 管理員採用係宛

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		