

求人番号

13010-42616141

事業所番号

1301-562836-5

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A77	A01			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都世田谷区	048-99
	008-01
	008-02
	産業分類
061	一般土木建築工事業

1 求人事業所

事業所名	スミトモリンギョウホームテック カブシキガイシャ 住友林業ホームテック株式会社
所在地	〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-3 一ツ橋ビル6階 ホームページ https://www.sumirin-ht.co.jp/

2 仕事内容

職種	正社員（総合職：メンテナンス職）／城南支店	
仕事内容	「住友林業の家」にお住まいのお客様と、リフォーム済みのお客様宅に訪問し、定期点検や快適にお住まいいただくためのアドバイスなどを行う仕事です。 訪問時にはご要望いただいた依頼事項や突然の不具合発生など、補修対応を含めてお住まいの維持管理について対応します。 ※変更範囲：会社が定める範囲の業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒158-0097 東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエア15階 当社城南支店		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 全国
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年 65歳		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 建築業界の実務経験者 住宅設備業務経験者		
必要スキル			
必要な免許・資格	二級建築士 2級建築施工管理技士 あれば尚可 あれば尚可 建築士若しくは建築施工管理技士又は同等の知識 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	260,340 円 ～ 354,780 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 194,760 円 ～ 265,400 円	
	手当	円	円
金	固定残業代（c）	あり（65,580 円 ～ 89,380 円） 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当はE X 手当・加給手当として40時間相当で、時間外労働の有無を問わず定額支給。超過分は追加支給	
	その他手当（d）	・借家手当 ・資格手当（一級建築士、二級建築士、1級施工管理技士）	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	なし	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 20 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 0.00% ～ 3.50%（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 30,000 円 ～ 1,200,000 円（前年度実績）		

事業所名

住友林業ホームテック株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-42616141

事業所番号

1301-562836-5（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 15分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

*技術的トラブル対応や受注増による技術的支援増加等による繁忙のときは1ヶ月70時間、年間690時間まで延長できる

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

火 水 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*休日が出勤となった場合は振替休日。*年末年始、慶弔、特別休暇*有給休暇は入社時に付与（入社月による）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,376人

就業場所 48人

(うち女性 17人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和63年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

*「住友林業の家」及び一般住宅、マンション、店舗、事務所等のリフォーム業

*「住友林業の家」のアフターメンテナンス

会社の特長

中途社員数約6割。各自の能力・スキルに合わせた研修を実施しております。

役員／代表者名

代表取締役 新堂 康之

法人番号 8010001071387

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◎賞与は評価による。
◎通勤手当について：上記通勤手当欄では、求人表作成のコンピュータシステム上の制限があるため、「なし」と記載しておりますが、通勤手当の支給はあります。但し、通勤距離80kmまでを上限とします。尚、金額の上限は設けておりません。
◎教育について：入社時研修、フォローアップ研修、エリア毎の勉強会

※質問等がなければ、事前連絡なくともハローワーク紹介状を受けたいうえで、応募書類・ハローワークの紹介状を所在地東京本社人事部中途採用担当宛へご送付下さい。
※メールアドレスお持ちの方は記載してください。
※最終選考結果については、役員面接終了後1週間程度でご連絡します。（目安：応募書類到着後1ヶ月程度）
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 14日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒158-0097

東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエア15階 当社城南支店

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒101-0003

東京都千代田区一ツ橋2-6-3 一ツ橋ビル6階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

Web試験・学科試験

書類着後2週間程度

担当者

人事部

中途採用担当

電話番号 03-6890-5814 内線（ ）

FAX 03-6890-5831

Eメール ht_career@s.axol.jp