

求人番号

13010-42536141

事業所番号

1301-562836-5

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A77

A01

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

静岡県沼津市

職業分類

040-99

048-99

産業分類

061

一般土木建築工事業

1 求人事業所

事業所名

スミトモリンギョウホームテック カブシキガイシャ  
住友林業ホームテック株式会社

所在地

〒101-0003  
東京都千代田区一ツ橋2-6-3 一ツ橋ビル6階

ホームページ <https://www.sumirin-ht.co.jp/>

2 仕事内容

職種

ホームアドバイザー／静岡東営業所

仕事内容

既にお付き合いのある住友林業のオーナー様や、当社でリフォームをしたお客様宅へ訪問し、情報誌の配布やアンケートの記入をきっかけに、リフォームのご要望を伺う仕事です。  
正式なお見積もりやプラン依頼は担当部署へ引き継ぎますが、少額の工事は担当していただくことも可能なため、ご自身のスキルに合わせて、仕事や収入の幅を広げることが可能です。  
仕事と家庭の両立を前提に生まれたポジションなので、家庭環境に応じて勤務日数や勤務時間が選択できます。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

あり

雇用期間

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

協調性、規律性、責任性、オーナー面談数、トスアップ件数、トスアップ受注件数、トスアップ受注金額、自己受注件数、自己受注金

就業場所

〒410-0801  
静岡県沼津市大手町2-10-14  
ファース沼津ビル6階 当社 静岡東営業所

J R東海道線「沼津」駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可動能力

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

住宅、インテリアコーディネーター、設備メーカー、ショールームアドバイザーなどの勤務経験

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,564 円 ～ 1,574 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,564 円 ～ 1,574 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給＝月額÷（就業時間（1）または（2）×月平均労働日数16.5または20.5日）により算出。

月額について：就業時間（1）4日勤務161390円、5日勤務201730円、就業時間（2）4日勤務187210円、5日勤務234000円

※通勤手当は上限なし。ただし距離は80kmまで。

月給

161,390 円 ～ 234,000 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外） 当月 20 日

なし

なし

年 回（前年度実績）

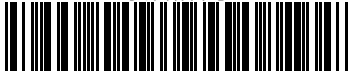
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-42536141

事業所番号



1301-562836-5 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 住友林業ホームテック株式会社 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                |         |           |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 15分 ~ 16時 30分<br>(2) 09時 15分 ~ 17時 30分<br>(3) ~                                                        |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) または (2) 相談可 〕                                                                            |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔 *技術的トラブル対応や受注増による技術的支援増加等による繁忙のときは1ヶ月70時間、年間690時間まで延長できる 〕 |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                            | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 火 水 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 *休日は週5日勤務の場合火水又は水日、週4日勤務の場合火水日<br>*休日出勤となった場合は振替*年末年始、慶弔、特別休暇 〕                    |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                            |       |       |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他( )</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                      |                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,376人<br>就業場所 16人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                   | 設立年 昭和63年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>*「住友林業の家」及び一般住宅、マンション、店舗、事務所等のリフォーム業<br>*「住友林業の家」のアフターメンテナンス |                                 |
| 会社の特長            | 中途社員数約6割。各自の能力・スキルに合わせた研修を実施しております。                                  |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 新堂 康之                                                          | 法人番号 8010001071387              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                             | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                      |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                      | U I Jターン歓迎                      |

求人に関する特記事項

◎有給休暇は法定どおり。  
有給休暇は入社時に付与（入社月による）  
◎教育について：入社時研修、フォローアップ研修、エリア毎の勉強会  
※質問等がなければ、事前連絡なくともハローワーク紹介状を受け  
たうえで、応募書類・ハローワークの紹介状を所在地東京本社人  
事部中途採用担当宛へご送付下さい。  
※メールアドレスお持ちの方は記載してください。  
※最終選考結果については、役員面接終了後1週間程度でご連絡し  
ます。（目安：応募書類到着後1ヶ月程度）

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

|                              |                                                                           |           |             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 採用人数                         | 1人 募集理由 欠員補充 〔 〕                                                          |           |             |
| 選考方法                         | 書類選考                                                                      | 面接（予定 2回） | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 15日以内 面接後 10日以内                                | その他       |             |
| 通知方法                         | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送        | 電話 Eメール その他 |
| 日時                           | その他 〔 後日連絡 〕                                                              |           |             |
| 選考場所                         | 〒 410-0801<br>静岡県沼津市大手町 2-10-14<br>ファース沼津ビル6階<br><br>J R東海道線「沼津」駅 から 徒歩8分 |           |             |
| 応募書類等                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> 〔 その他 〕                        |           |             |
|                              | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 求職者マイページ 〕                                      |           |             |
|                              | 郵送の送付場所<br>〒 101-0003<br>東京都千代田区一ツ橋 2-6-3 一ツ橋ビル6階                         |           |             |
|                              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |           |             |
| 〔 選考に関する特記事項<br>Web試験・学科試験 〕 |                                                                           |           |             |
| 担当者                          | 人事部<br><br>中途採用担当<br>電話番号 03-6890-5814 内線 ( )<br>FAX 03-6890-5831<br>Eメール |           |             |