

求人番号

13010-42433841

事業所番号

1301-558237-5



受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26				
	A75	A01			

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

045-14
048-99

産業分類

579	その他の織物・衣服・身の
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	プリモ・ジャパン カプシクガイシャ プリモ・ジャパン株式会社
所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座5丁目12-5 白鶴ビルディング4階
ホームページ	https://www.primoghd.co.jp

2 仕事内容

職種	ブライダルジュエリーコーディネーター（松山市）
仕事内容	＊ブライダルジュエリーのコンサルティング販売 お客様のご希望を伺い、セレクトオーダースタイルで『世界にたったひとつ』の婚約・結婚指輪をご提案・販売して頂きます。 ＊ルート営業 提携している結婚式場等に定期的に訪問します。 ＊店舗管理業務 店舗運営の為に簡単な事務作業をします。 ※充実した研修制度があるのでご安心下さい。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒790-0004 愛媛県松山市大街道1丁目5-5 アイプリモ松山店（当社店舗） JR松山駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	200,000円 ~ 250,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	200,000円 ~ 250,000円
月平均労働日数(20.4日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当	ジュエリーコーディネーター 保持者、資格手当有
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,500円 ~ 15,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

プリモ・ジャパン株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-42433841

事業所番号



1301-558237-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 40分 ~ 19時 10分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 4 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

水 その他

週休二日制 毎 週

シフト制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 976人

就業場所 4人

(うち女性 3人)

(うちパート 0人)

設立年 平成11年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

*ブライダルジュエリーの販売

会社の特長

順調に業績を伸ばし、新規出店の計画もあります。職場には若い人材が多く（平均年齢29才）、明るく活気に満ちた職場です。年齢や性別に関係なく、実力で評価しています。

役職／代表者名

代表取締役社長 藤江 秀一

法人番号 1010001164791

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000

オンライン面接

または就業場所

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 あれば職務経歴書

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所 〒104-0061

東京都中央区銀座5丁目12-5 白鶴ビルディング4階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

書類選考通知：郵送の場合14日以内

担当者

人財開発部門

採用担当者

電話番号 050-3495-7360

FAX

Eメール recruit-entry@primojapan.co.jp

内線（ ）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~ 未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

・定期健康診断（年1回）

・土日祝特別休暇（年4回）

・制服貸与あり

・創立記念休暇（4月）

・個人ノルマなし

・慶事休暇

・誕生日休暇あり

・出産・育児休暇

・7日連続リフレッシュ休暇（年1回）

・夏季・冬季休暇（各5日）

・団体保険加入（会社負担）

・業績賞与あり（年2回）

・マイカー通勤駐車場手当有（当社規定による）

事前連絡の上、履歴書・あれば職務経歴書・紹介状を下記へメール又はご郵送下さい。
（郵送先）
〒104-0061
東京都中央区銀座5-12-5
白鶴ビルディング 4階
プリモ・ジャパン株式会社 採用担当行

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。