

求人番号

13010-41798541

事業所番号

1301-223734-3

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A80

A01

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

048-07

048-99

産業分類

729

その他の専門サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

コヨウホケン ロウサイ シドウ キョウカイ

雇用保険労災指導協会

所在地

〒104-0061

東京都中央区銀座1-27-10

グロースメゾン銀座201

ホームページ

www.koyo-rousai.com

2 仕事内容

職種

国の制度の法人営業（松山市）

仕事内容

国の労災保険、雇用保険に加入していない事業所が多数あり、困っている従業員や知識の不足している経営者が多くいます。労災保険、雇用保険は健康保険、厚生年金保険と同じく国の強制保険です。あなたの仕事は制度について説明したうえで手続きを進めることです。入社後3か月間の研修を受けていただき、各拠点へ配属されます。営業先の業界は自由でこれまでの経験をフルに発揮できます。会社の健全経営と働く人の労務環境を守る、社会貢献性の高いやりがいのある仕事です。営業先は中小企業の経営者の方が中心となります。変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒790-0823

愛媛県松山市清水町2丁目4番地1

当会 松山支所

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（61歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が62歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 必須

営業経験は必須ですが業界経験は不問です。

必PC要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3か月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

3か月間研修、無料の寮有り。月給23万円、歩合無し

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

280,000 円 ～ 280,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

280,000 円 ～ 280,000 円

月平均労働日数（21.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

歩合給

成績に応じて月6000円から30万円

表彰金

成績に応じて年10万円から80万円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 10 日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 0.00% ～ 25.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 100,000 円 ～ 1,000,000 円（前年度実績）

事業所名

雇用保険労災指導協会

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-41798541

事業所番号



1301-223734-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 00分 ～ 17時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	113日	
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 月1回土曜出勤有り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続 5年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 62歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 200人 就業場所 2人 （うち女性 0人） （うちパート 0人）	設立年 昭和50年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 労働保険事務組合	
会社の特長	国の強制保険である労災・雇用保険の加入促進及びその後の諸手続きを行い、企業の福利厚生の上をを図る会社です。規模拡大と積極的なIT化を進め、増収増益を続けています。	
役職／代表者名	会長 西村治彦	法人番号
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

応募書類送付先
〒101-0021
東京都千代田区外神田6-8-2 福利厚生会館
雇用保険労災指導協会 中途採用担当宛

* 選考結果は主にEメールにて行いますので、お持ちの方は履歴書にメールアドレスをご記入をお願いします。

* 質問等なければ、事前連絡なしでも応募可能
* 応募にはハローワークの紹介状が必要になります。

7 選考等

採用人数	3人 募集理由 新規事業所設立		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒790-0823 愛媛県松山市清水町2丁目4番地1 当会 松山支所		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 〒101-0021 中途採用担当宛 東京都千代田区外神田6-8-2 福利厚生会館		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 国の制度を預かる業務ですので、人物重視の選考です。			
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 03-6228-7204 内線（ ） FAX 03-3836-2391 Eメール		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。