

求人番号

13010-40112041

事業所番号

1301-642358-9

1 求人事業所

|        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| 事業所名   | グリーンライフヒガシニホン カブシキガイシャ<br>グリーンライフ東日本株式会社  |
| 所在地    | 〒103-0028<br>東京都中央区八重洲1-4-16 東京建物八重洲ビル11階 |
| ホームページ | http://www.greenlife-inc.co.jp/           |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種    | 清掃スタッフ／パート／グリーンライフ船橋                                                                                                  |
| 仕事内容  | 介護付有料老人ホーム「グリーンライフ船橋」での清掃業務をお願い致します。<br>・施設共有フロア<br>・入居者様の個室<br>・施設建物の玄関や駐車場周辺等<br>・離職率低く、和気あいあいとした職場です。<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                    |
| 派遣負・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>30名                                                                                    |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                |

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |            |     |  |  |
|------|-------------------|------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |            |     |  |  |
| 識別欄  | Z26<br>A57        | K32<br>A01 | B79 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 千葉県船橋市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 099-04 |
| 096-99 |
| 096-01 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 時間額（a+b）            | 1,030円 ～ 1,030円       |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                       |
| 基本給（時間換算額）          | 1,030円 ～ 1,030円       |
| 手当                  | 円 ～ 円                 |
| 手当                  | 円 ～ 円                 |
| 手当                  | 円 ～ 円                 |
| 手当                  | 円 ～ 円                 |
| なし（円 ～ 円）           |                       |
| 固定残業代               | 固定残業代に関する特記事項         |
| その他手当付記事項           |                       |
| 賃形態等                | 時給 円 ～ 円              |
| その他内容               |                       |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 50,000円 |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 25日       |
| 昇給                  | なし                    |
| 賞与                  | なし 年 回（前年度実績）         |

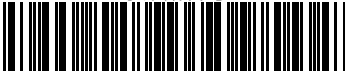
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-40112041

事業所番号



1301-642358-9（2／2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | グリーンライフ東日本株式会社 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 17時 30分                          |         |           |             |
|         | (2) ～                                          |         |           |             |
|         | (3) ～                                          |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         |                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制                       |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                           |       |       |
|-----------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>労災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | <del>財形</del> その他（条件による）  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                           |       |       |
| 入居可能住宅                      |                           |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                           |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,150人                                                                                | 設立年 平成25年          |
|                  | 就業場所 35人                                                                                   | 資本金                |
|                  | (うち女性 24人)                                                                                 | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 5人)                                                                                 |                    |
| 事業内容             | 有料老人ホーム、グループホームの運営、居宅介護支援事業、訪問介護事業、訪問看護事業、通所介護事業および関連事業                                    |                    |
| 会社の特長            | ブライム市場に上場のシップヘルスケアホールディングス株式会社の介護事業会社として全国に介護付有料老人ホーム、住宅型、グループホーム等各種居宅サービス事業を全国にて運営をしています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 玉井 信行                                                                                | 法人番号 5010001129270 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                            | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                    |

|                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                 |
| ・給与は経験に応じ考慮<br>・通勤手当は片道2 k m以上の場合支給<br>・勤務時間は多少前後の可能性あり。<br>・年次有給休暇は法定通り付与<br>*まずはパートでご勤務頂き、途中から正社員として勤務する事も可能です。<br>・施設見学で雰囲気を見てからの面接も可能です。<br>・勤務時間や曜日についてのご希望も、お気軽にご相談ください。<br>・制服・エプロン貸与あり<br>・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。 |

7 選考等

|                             |                                                                                                          |                   |          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                        | 1人                                                                                                       | 募集理由              | 欠員補充     |
| 選考方法                        | 書類選考                                                                                                     | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                        | 即決                                                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
|                             |                                                                                                          | 書類到着後 日以内         | 面接後 7日以内 |
| 通知方法                        | 求職者マイページに連絡                                                                                              | 郵送                | 電話 その他   |
| 日時                          | 随時                                                                                                       |                   |          |
| 選考場所                        | 〒 273-0033<br>千葉県船橋市本郷町 6 1 8 - 1<br>グリーンライフ船橋（当社施設）<br><br>J R線、東西線、東葉高速鉄道 西船橋駅 から 徒歩10分                |                   |          |
| 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                        |                   |          |
|                             | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ 当日、ご持参下さい                                                             |                   |          |
|                             | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                             |                   |          |
|                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                       |                   |          |
| 選考に関する特記事項<br>面接は就業場所で行います。 |                                                                                                          |                   |          |
| 担当者                         | 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 03-5255-3100 内線（ ）<br>FAX 03-5200-1177<br>Eメール gle_recruit@greenlife-inc.co.jp |                   |          |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。