
求人票（フルタイム）

求人番号



13010-39695241

事業所番号



1301-565838-6 (2/2)

事業所名	富士マネジメント株式会社
------	--------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） 12時 30分 ～ 21時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 派遣先都合の突発的な発注、納期のひっ迫時は、6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年600時間まで延長することができる。
休憩時間	90分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 休日は派遣先スケジュールに準じます。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 60人 就業場所 0人 （うち女性 0人） （うちパート 0人）	設立年 昭和42年 資本金 1,800万円 労働組合 なし
	事業内容 一般労働者派遣事業（派13-010951） 有料職業紹介事業（13-ユ-301864）	
会社の特長	当社は、技術分野と販売・接客分野等に強みを持ち、若い方から熟練のスキルをお持ちの方まで、数多くお手伝いさせて頂いております。	
役職／代表者名	代表取締役社長 津賀耕司	法人番号 6010001074516
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・令和6年5月2日以降に採用の場合、雇用期間は令和7年4月30日までとなります。（以後1年更新の予定）
・マージン率（派遣料金に対する派遣会社の収益率）は25.4%
*事前連絡のうえ、応募書類を事業所所在地（日本橋人形町）宛に郵送又はメールにて送付してください。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
*応募先、問合せ先は富士マネジメント（株）です。
派遣先へのお問合せはご遠慮ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-5-12 萬武ビルディング5階 東京メトロ日比谷線 人形町駅 から 徒歩1分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-5-12 萬武ビルディング5階	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項		
担当者	営業部 部長 ハマダ ユウスケ 濱田 裕介 電話番号 03-5623-7560 内線（ ） FAX 03-5623-7572 Eメール info@fuj-i-management.co.jp	