

求人番号

13010-39676141

事業所番号

1301-565838-6

1 求人事業所

事業所名	フジマネジメント カブシキガイシャ 富士マネジメント株式会社
所在地	〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-5-12 萬武ビルディング5階
ホームページ	http://www.fuji-management.co.jp

2 仕事内容

職種	電気技術者（大阪市）監理
仕事内容	大手設計事務所での大型物件（ビル官公庁、病院、学校等）の電気設備工事監理業務 変更範囲：変更なし
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負担等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年5月1日 ～ 令和7年4月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務実績、契約状況等による

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A41	055		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

006-02
007-03

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	350,000円 ～ 450,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 150,000円 ～ 220,000円
技術手当	170,000円 ～ 200,000円
住宅手当	30,000円 ～ 30,000円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし(円 ～ 円)	固定残業代に関する特記事項
家族手当	1,000円～8,000円
皆勤手当	8,000円
月給	円 ～ 円
その他内容	
実費支給(上限なし)	
固定(月末)	
固定(月末以外)	翌月 10日
なし	
なし	年 回(前年度実績)

事業所名	富士マネジメント株式会社
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-39676141

事業所番号

1301-565838-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 派遣先都合の突発的な発注・納期のひっ迫時は、6 回を限度として 1 ヶ月 8 0 時間まで、1 年 6 0 0 時間まで延長する事ができる。
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 60人	設立年 昭和42年
	就業場所 3人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	資本金 1,800万円 労働組合 なし
事業内容	一般労働者派遣事業 (派 1 3 - 0 1 0 9 5 1) 有料職業紹介事業 (1 3 - ユ - 3 0 1 8 6 4)	
会社の特長	当社は、技術分野と販売・接客分野等に強みを持ち、若い方から熟練のスキルをお持ちの方まで、数多くお手伝いさせて頂いております。	
役職／代表者名	代表取締役社長 津賀耕司	法人番号 6010001074516
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・令和6年5月2日以降入社で採用の場合、雇用期間は入社日から令和7年4月30日までです。(以後1年更新 の予定)
・マージン率(派遣料金に対する派遣会社の収益率)は25.4%

*事前連絡の上、応募書類を事業所所在地(中央区日本橋人形町)宛に送付してください。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-5-12 萬武ビルディング5階 東京メトロ日比谷線 人形町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他)		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-5-12 萬武ビルディング5階		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	営業部 部長 ハマダ ユウスケ 濱田 祐介 電話番号 03-5623-7560 内線 () FAX 03-5623-7572 Eメール info@fuj-i-management.co.jp		