

求人番号

13010-39540841

事業所番号

1301-569391-6

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

A69

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都東久留米市

職業分類

019-01

034-03

産業分類

729

その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ トショカン リュウツウ センター トショカン サポート ジギョウブ
株式会社 図書館流通センター 図書館サポート事業部

所在地

〒112-8632
東京都文京区大塚3-1-1

ホームページ <https://www.trc.co.jp>

2 仕事内容

職種

学校図書館業務／東久留米市（直行直帰）

仕事内容

学校図書館業務全般
図書館整備、貸出返却、調べ学習のサポート、レファレンス、
図書館の利用教育等に関わっていただく仕事です。

*月～金のうち1～2日 ※場合によりいずれか週1日の場合あり
*8：30～16：30のうち実働6時間

*お問い合わせ受付は平日17：00で終了いたします。
*図書館への直接のお問い合わせはご遠慮下さい。

*就業場所は窓口まで
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・等

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
会社全体としてあり

就業形態 請負
労働者派遣事業の許可番号 派13-010708

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
面談による合意のうえ、更新

就業場所

〒000-0000
東京都東久留米市内公立小中学校図書館、全19校のうちいずれか

※詳細はハローワーク窓口まで

マイ通勤

不可

転可
勤能
の性

あり 転勤範囲
通勤可能圏

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

基本的PC操作（入力・検索）

必要な免許・資格

司書 必須
または司書教諭 いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1／2）

時間額（a＋b） 1,192円～1,222円
※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）

基本給（時間換算額）
1,192円～1,222円

手当 円～円
手当 円～円
手当 円～円
手当 円～円

固定残業代（c）
なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）
司書資格あり：1,222円/時
司書資格なし：1,192円/時
ただし更新後は、
司書資格あり：1,230円/時
司書資格なし：1,200円/時
*司書教諭は司書資格なしの給与です

賃形態金等

時給 円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 8円～8円（前年度実績）

賞与

なし 年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	株式会社 図書館流通センター 図書館サポート事業部
------	---------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
〔 (1) のうち6時間程度 〕				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			
〔 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 9,800人 就業場所 10人 (うち女性 10人) (うちパート 0人)	設立年 昭和54年 資本金 2億6,605万円 労働組合 なし
事業内容	公共図書館、学校図書館、専門図書館の受託事業（図書館運営：貸出・返却、書架整理、配架、書庫出納など）	
会社の特長	図書館専門業者である株式会社図書館流通センターの中で図書館業務を請け負っている部署です。公共図書館の受託実績は400を超えており、運営にあたって多くのノウハウを蓄積しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 谷一 文子	法人番号 3010001005556
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・年次有給休暇は法定通り付与
・労働条件により該当する保険に加入
*就業場所は通勤時間やスキル、欠員状況を勘案のうえ決定いたします。
*採用日～3ヶ月間。
面談による合意の上、2025年3月31日までの期間を原則として更新可。※その後は請負契約の有無による。
受託継続の場合、更新の可能性あり。
*質問等がなければ事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けただで、写真貼付履歴書をハローワーク紹介状とともに本社人事部採用担当宛にご郵送下さい。
*応募秘密厳守
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
*応募は以下URLからWEB応募をお願いします。
https://trc-recruit.net/jobfind-pc/job/All/30951
※インターネット環境のない方は写真貼付履歴書をご郵送下さい。

*面接時に写真貼付履歴書をハローワーク紹介状とともにご持参下さい。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 東京メトロ 茗荷谷駅 から 徒歩1分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 郵送の送付場所 〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔 選考に関する特記事項 書類選考結果通知：WEB応募後（もしくは書類到着後）1週間以内に通知 〕		
担当者	人事部 採用担当 電話番号 080-6719-9900 内線 () FAX 03-3943-7075 Eメール	