

求人番号

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

就業地住所

職業分類



13010-39431741

事業所番号

求人票 (パートタイム)

東京都大田区

019-01

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z26				
	A69				

オンライン自主応募不可

産業分類

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

729 その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トショカン リュウツウ センター トショカン サポート ジョウブ 株式会社 図書館流通センター 図書館サポート事業部
所在地	〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 ホームページ https://www.trc.co.jp

2 仕事内容

職種	巡回・図書館業務補助/大田区(蒲田駅前)
仕事内容	図書館内の巡回、館内見まわり、クレーム対応、利用者へのマナー・注意呼びかけがメインのお仕事です。本の配架・書架整理等の図書館業務補助含む) *土日祝含む週3~4日(土日祝勤務できる方) *14:45~20:00のうち実働5時間 *お問い合わせ受付は17:00で終了いたします。 *図書館への直接のお問い合わせはご遠慮下さい。 *巡回・警備業務の経験のある方や警察官OBの方歓迎 変更範囲:変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) 会社全体としてあり
派遣遣負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-010708
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 面談による合意の上、更新

就業場所	〒144-0052 東京都大田区蒲田5-13-26-301 大田区立蒲田駅前図書館 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤働の性 あり 転勤範囲 通勤可能圏
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 警備業務経験あれば尚良し
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額(a+b)	1,300円 ~ 1,300円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,300円 ~ 1,300円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 25日
昇給	なし
賞与	なし 年回(前年度実績)



事業所名	株式会社 図書館流通センター 図書館サポート事業部
------	---------------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 14時 45分 ~ 20時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1)のうち実働5時間		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	15分	週所定労働日数	週3日 ~ 週4日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 休日はシフトによる ※求人特記事項欄参照		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 9,800人	就業場所 2人	設立年 昭和54年
	(うち女性 0人)	(うちパート 0人)	資本金 2億6,605万円
			労働組合 なし
事業内容	公共図書館、学校図書館、専門図書館の受託事業（図書館運営：貸出・返却、書架整理、配架、書庫出納など）		
会社の特長	図書館専門業者である株式会社図書館流通センターの中で図書館業務を請け負っている部署です。公共図書館の受託実績は400を超えており、運営にあたって多くのノウハウを蓄積しています。		
役員/代表者名	代表取締役社長 谷一 文子	法人番号 3010001005556	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり
		看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- *採用日~3ヶ月間。面談による合意の上、2025年3月31日までの期間を原則として更新可。
- *その後は請負契約の有無による。受託継続の場合、更新の可能性あり。
- *写真添付履歴書をハローワーク紹介状とともに本社（東京都文京区）人事部 採用担当宛にご郵送下さい
- *応募秘密厳守
- *質問等がなければ、事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けた上でご応募いただけます。
- *応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
- *労働条件により該当する保険に加入
- *年次有給休暇は法定通り付与

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 30日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 東京メトロ 茗荷谷駅 から 徒歩1分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 (その他)				
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1				
	応募書類の返戻		求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項					
担当者	人事部 採用担当者 電話番号 080-6719-9900 内線 () FAX 03-3943-7075 Eメール				