

求人番号

13010-39331841

事業所番号

1301-636021-1

1 求人事業所

事業所名

ダブリューディービーココ カブシキガイシャ

WDBココ株式会社

所在地

〒104-6127

東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F

ホームページ <https://www.wdbcoco.com/recruit/>

2 仕事内容

職種

(障) 企業リサーチ・データ入力 (在宅勤務)

仕事内容

「障がい者専用求人」
企業情報調査のため、企業のHP別媒体 (WEBページ) 等から対象となる情報を収集し、入力します。
<具体的な業務例>
・企業情報の検索
・検索情報の入力作業
※電話対応、対面顧客対応などはありません。
※研修期間 (約2日間) は出社が必要ですが、研修終了後はフルリモート勤務となります。
「変更範囲: 変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-304710

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)

2ヶ月

契約更新の可能性 あり (原則更新)

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I73

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

035-99

033-02

産業分類

729

その他の専門サービス業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,113 円 ~ 1,113 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,113 円 ~ 1,113 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

金

その他手当付記事項

賃形態等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末)

昇給

なし

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 20,000 円 ~ 100,000 円 (前年度実績)

就業場所

事業所所在地と同じ 在宅勤務

〒104-6127

東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F

月島駅徒歩10分/勝どき駅 から 徒歩8分

【在宅勤務について】
入社後2日間の研修期間は出勤、その後は在宅勤務となります

受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)

建物1階に喫煙室あり

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

高卒以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

・PC (Word・Excel) 初級レベル

必要スキル

必須

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

事業所名

WDBココ株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号

13010-39331841

事業所番号

1301-636021-1（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ～ 17時 30分

(2) ～

(3) ～

又は 09時 30分 ～ 18時 00分 の間の 6時間 以上

就業時間に関する特記事項

勤務の時間帯や勤務日数は相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

突発的受注、期限付き業務完遂、緊急突発的業務完遂、欠員対応の場合6回を限度とし1か月80時間、年間720時間を限度とする

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 以上

労働日数について相談可

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

研修のため、年1～4回の土曜日出勤あり

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

()

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

()

6 会社の情報

企業情報

従業員数 490人

就業場所 100人

(うち女性 70人)

(うちパート 5人)

設立年 昭和59年

資本金 2億5,000万円

労働組合 なし

事業内容

1984年創業、製薬企業を支援するCROである当社。「安全性情報管理支援」を主軸に、医薬品承認申請書類作成支援や製造販売後調査における契約書作成支援などのサービスを展開しています。

会社の特長

「仕事の成果の保証と新しい価値の提供を通じて、お客様の課題を解決し、医療の未来に貢献する」を理念とし、業界の常識にとらわれず、常に変化する会社として挑戦し続けます。

役員／代表者名

代表取締役社長 谷口 晴彦

法人番号 9010001139654

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

()

求人に関する特記事項

*雇用期間について：初回2ヶ月、以降3ヶ月契約になります。

*有給休暇は法定どおり付与します。

*時間給は、経験・能力に応じて決定します。

*業績によっては寸志あり。

*応募の際は必ず平日9：00～17：00の間にハローワークの障がい者専門の職業相談窓口でご相談ください。

*この求人は障がい者専用求人のため、ハローワークの専門援助部門で障がい者登録をした方でないと応募できません。

*必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

*質問なければ事前連絡不要です。

*応募書類：履歴書（写真貼付）

*業務遂行上の配慮等の確認のため、障がいの状況や程度、配慮事項等を可能な範囲で履歴書にご記入の上、職務経歴書、紹介状と一緒にEメールにてご提出ください

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

5人

募集増員理由 ()

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 ()

選考場所

〒103-0028

東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F

勝どき駅 下車 徒歩7分 / 月島駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~ (その他)

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

()

担当者

採用グループ

採用担当

電話番号 03-5144-2255

FAX

Eメール recruit@wdbcoco.com

内線 ()