

求人番号

13010-37659041

事業所番号

1301-636327-2

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               |     |  |  |  |
|      | A75               | A01 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 千葉県流山市 |
| 職業分類  | 075-04 |
|       | 095-03 |
|       | 099-99 |

|      |     |             |
|------|-----|-------------|
| 産業分類 | 559 | 他に分類されない卸売業 |
|------|-----|-------------|

1 求人事業所

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ワキタケアネット<br>株式会社 ワキタケアネット                                                                                           |
| 所在地  | 〒101-0054<br>東京都千代田区神田錦町1丁目19番地1 神田橋パークビル6階<br>ホームページ <a href="http://www.wakita-carenet.co.jp">www.wakita-carenet.co.jp</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| 職種     | 福祉用具のメンテナンス（介護ベッド等）（時給）／流山市                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |  |
| 仕事内容   | ・レンタル福祉用具（ベッド・車イス等）の部品交換や洗浄<br>・作動、使用点検などの安全確認と不具合調整<br>・搬出入などの倉庫業務の担当部門もあります。<br>※中途入社先輩も未経験から始めています。<br>※チーム（4～5名）ごとで無理なく仕事を覚えられます。<br>※適性に応じて担当業務を決めていきます。<br>【勤務日数と時間】 ※詳細は特記事項欄に記載※<br>1. 毎日3時間（月曜日～金曜日）<br>2. 週3日（1日5時間）<br>※日数、時間は要相談です。<br>※変更範囲：変更無し |                                                   |  |
|        | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                          | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                          | 派遣・請負ではない                                         |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                               |                                                   |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                          |                   |   |
|-------|--------------------------|-------------------|---|
| 賃金    | 時間額（a+b）                 | 1,350 円 ～ 1,350 円 |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                   |   |
|       | 基本給（時間換算額）               | 1,350 円 ～ 1,350 円 |   |
|       | 手当                       | 円 ～ 円             | 円 |
|       | 手当                       | 円 ～ 円             | 円 |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                | 固定残業代に関する特記事項     |   |
|       |                          |                   |   |
| 賞与    | 時給                       | 円 ～ 円             |   |
|       | 賞形態金等                    | その他内容             |   |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）               | 月額 50,000 円       |   |
| 賞締切金日 | 固定（月末）                   |                   |   |
| 賞支払金日 | 固定（月末以外）                 | 翌月 25 日           |   |
| 昇給    | なし                       |                   |   |
| 賞与    | なし                       | 年 回（前年度実績）        |   |

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-37659041

事業所番号



1301-636327-2 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                                         |         |                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 16時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間                                                  |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 上記の時間範囲内で1、2の働き方です。<br>詳細の時間は、特記事項に記載します。<br>1. 毎日 2. 週3日(1日5時間)<br>※その他の場合は、要相談です。 ] |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                   |         |                       |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                     | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 年末年始(12/30～1/3) ]                                                          |         |                       |

## 5 その他の労働条件等

|                         |                  |        |       |
|-------------------------|------------------|--------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生   | 退職金共済  | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他( )        | 未加入    | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金    | 確定給付年金 |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                  |        |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あせ<br>世帯用 あせ | ( )    |       |
| 利用可能託児施設                | なし               |        |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                  |        |       |

## 6 会社の情報

|              |                                                                                         |                          |                    |                          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| 企業情報         | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート                                                         | 350人<br>27人<br>7人<br>3人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 平成10年<br>2億2,000万円<br>あり |
| 事業内容         | 〈福祉用具レンタル・販売の総合卸会社〉全国7支社・27営業所、7物流センター体制で厳選した安全で高品質な福祉用具を提携事業者様へ提供します。商品提案など選定と整備を行います。 |                          |                    |                          |
| 会社の特長        | 殆どの方が知識も無く未経験から始めてます。OJTは同じ経験をした先輩社員が担当します。中途入社時の不安を払拭するポイントが明確なので段階的に経験を積むことができます。     |                          |                    |                          |
| 役職／代表者名      | 代表取締役社長<br>橋口 茂博                                                                        |                          | 法人番号 6010001040617 |                          |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                                                |                          | パートタイム あり          |                          |
|              | 職務給制度 あり                                                                                |                          | 復職制度 なし            |                          |
| 育児休業<br>取得実績 | あり                                                                                      | 介護休業<br>取得実績             | あり                 | 看護休暇<br>取得実績             |
| 外国人雇用実績      |                                                                                         |                          |                    |                          |

## 求人に関する特記事項

- ・マイカー通勤は規定により自宅から就業場所までが2K m以上であれば可。
- ・インフルエンザ予防接種会社補助（1回のみ4,500円上限）
- ・保険は労働条件により該当する保険に加入
- ・年次有給休暇は法定通り付与
- ・グループ福利厚生施設の利用あり
- ・雇止め規定あり

\*事前連絡の上、応募書類を就業場所へ郵送して下さい。

\*見学は、業務状況や時間帯によりますが可能です。

\*応募にはハローワークの紹介が必要になります。

【勤務日数・時間は次の通りです】

1. 毎日：3時間（月～金）

9:00~12:00、10:00~13:00

2. 週3日（1日5時間）

9:00~15:00、10:00~16:00 (休憩1時間)

9:00~14:30、10:00~15:30 (休憩30分)

※日数、時間は要相談です。

## 7 選考等

|            |                                                                                                                                |          |       |      |                 |      |      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------|-----------------|------|------|
| 採用人数       | 3人                                                                                                                             |          |       |      | 募集理由            | 欠員補充 |      |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                                           | 面接（予定    | 1回）   | 筆記試験 | その他             |      |      |
| 結果通知       | <del>即決</del>                                                                                                                  | 書類選考結果通知 | 書類到着後 | 7日以内 | 面接選考結果通知        | 面接後  | 7日以内 |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del>                                                                                                         |          | 郵送    | 電話   | <del>Eメール</del> |      | その他  |
| 日時         | 随時                                                                                                                             |          |       |      |                 |      |      |
| 選考場所       | 〒 270-0132<br>千葉県流山市駒木538（旭倉庫3号倉庫内）<br>株式会社ワキタケアネット 関東物流センター<br>JR柏駅西口東武バス 10～15分 梅林バス停より徒歩7分<br>東武野田線 豊四季駅 から 車8分             |          |       |      |                 |      |      |
| 応募書類等      | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                                                                                             |          |       |      |                 |      |      |
|            | 職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他                                                                                                    |          |       |      |                 |      |      |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                                              |          |       |      |                 |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 270-0132<br>千葉県流山市駒木538（旭倉庫3号倉庫内）<br>株式会社ワキタケアネット 関東物流センター<br>JR柏駅西口東武バス 10～15分 梅林バス停より徒歩7分<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |          |       |      |                 |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                |          |       |      |                 |      |      |
| 担当者        | センター長<br>ハナワ 鳩<br>電話番号 04-7156-6961 内線（ ）<br>FAX 04-7156-6981<br>Eメール                                                          |          |       |      |                 |      |      |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。