

求人番号

13010-37242641

事業所番号

1301-679650-8

受付年月日 令和6年3月29日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               | K67 |  |  |  |
|      | A60               | A01 |  |  |  |

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 神奈川県横浜市西区 | 089-01 |
|           |        |
|           |        |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 |              |
| 929  | 他に分類されない事業サー |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 事業所名   | アイング カブシキガイシャ<br>アイング株式会社            |
| 所在地    | 〒100-6815<br>東京都千代田区大手町1-3-1 JAビル15階 |
| ホームページ | https://www.iing.co.jp               |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                    |    |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 職種     | 設備管理／そごう横浜                                                                                                                         |    |  |
| 仕事内容   | 商業施設内での設備、機械の状態管理、修繕、保守など<br>『商業施設の縁の下の力持ち』<br>お客様が快適に過ごせるよう、電気・空調・給排水などの様々な施設管理や修繕を行う仕事です。<br>縁の下の力持ちといっても接客もある為、コミュニケーション力も必要です。 |    |  |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員                                                                                                             |    |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                               | 請負 |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>～ 令和6年6月30日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                    |    |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                          |                                          |  |
|-------|--------------------------|------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額（a+b）                  | 210,000 円 ～ 250,000 円                    |  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                          |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（21.5 日）<br>210,000 円 ～ 250,000 円 |  |
|       | 定額の手当に支払われる手当            | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円         |  |
| 金     | 固定残業代（c）                 | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |  |
|       | その他手当付記事項（d）             |                                          |  |
| 賃形態金等 | 月給                       | 円 ～ 円                                    |  |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）               |                                          |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                   |                                          |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                 | 翌月 25 日                                  |  |
| 昇給    | なし                       |                                          |  |
| 賞与    | なし                       | 年 回（前年度実績）                               |  |

求人票（フルタイム）

求人番号  
13010-37242641  
事業所番号  
1301-679650-8 (2/2)

事業所名  
アイング株式会社

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）  
(1) 09時 30分 ~ 18時 30分  
(2) 12時 00分 ~ 21時 00分  
(3) 09時 45分 ~ 09時 44分  
又は ~ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
(1) (2) 実働8.0時間、1時間休憩  
(3) 実働16.0時間、休憩2.0時間、仮眠6.0時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 107日

休日等

その他  
週休二日制 その他  
4週8休  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 7,068人  
就業場所 26人  
(うち女性 3人)  
(うちパート 4人)  
設立年 昭和48年  
資本金 9,900万円  
労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス事業と人材事業が融合した「総合アウトソーシングカンパニー」として清掃、警備、設備、建設設備、施工管理事業、人材派遣業、教育研修事業を展開しています。

会社の特長

関東・関西を中心にショッピングモール、百貨店等の大型商業施設、美術館、博物館で「おもてなしの心」を大切にし、お客様に寄り添い、様々な困っていることを解決する会社です。

役員／代表者名

代表取締役社長 飯嶋 一晃  
法人番号 6010001023019

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり  
職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

事前連絡の上、応募書類をお送りくださいませ。  
TEL：0120-808-282  
郵送先：〒100-6815 東京都千代田区大手町1-3-1 J Aビル15階  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 7日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒100-6815  
東京都千代田区大手町1-3-1 J Aビル15階  
地下鉄 大手町駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他  
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ  
郵送の送付場所  
〒100-6815  
東京都千代田区大手町1-3-1 J Aビル15階  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

状況によりWEB（ZOOM）にて選考をさせていただく場合がございます。

担当者

人材採用担当  
採用担当者  
電話番号 0120-808-282 内線（ ）  
FAX 03-6267-1722  
Eメール