

求人番号

13010-37203041

事業所番号

1301-649006-4

受付年月日 令和6年3月29日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		J93		Y02	Y03
	A75	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	034-01
	035-01
	産業分類
929	他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ キャストグローバル 株式会社 キャストグローバル
所在地	〒100-0004 東京都千代田区大手町二丁目7番1号TOKIWAブリッジ2階
ホームページ	https://castglobalgroup.com/

2 仕事内容

職種	涉外コンサルタント（司法書士・行政書士又はその補助者）	
仕事内容	当社の涉外手続部門の更なる拡大・発展に向けて、外国人の国内法人設立や不動産購入時に係る業務を担当していただく方を新たに募集します。 【具体的な仕事内容】 語学を生かした司法書士・行政書士業務（会社設立や不動産登記）通訳・翻訳 《他の士業業務に携われる機会もございます！》 申請人（外国人）とのやりとりが発生するため、中国語を活かしたい方に、通訳・翻訳の業務をお任せし資格者とともに働いていただきます。手続きに必要な知識などは丁寧に教えますので、未経験でも全く構いません。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-0004 東京都千代田区大手町二丁目7番1号TOKIWAブリッジ2階		
業場	東京メトロ 大手町駅 から 徒歩3分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ◎日本語ネイティブレベル ◎中国語ネイティブレベル（かつ、英語でもできれば、なおよし）		
必要PCスキル	基本的なPCスキル（ワード・エクセル）		
必要な免許・資格	司法書士 行政書士 あれば尚可 あれば尚可		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,500円 ～ 1,500円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,500円 ～ 1,500円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円）
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項（d）	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 10日	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-37203041

事業所番号



1301-649006-4 (2/2)

事業所名	株式会社 キャストグローバル
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	勤務時間については調整可能（要相談） （実働7～8時間）		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	70人	設立年	平成24年
	就業場所	70人	資本金	445万円
	(うち女性)	40人)	労働組合	なし
	(うちパート)	15人)		
事業内容	相続手続代行及びコンサルタント業務、事務代行業務、資料収集代行業務。			
会社の特長	全国の専門資格者が集結した登記・法務の専門家グループ。司法書士法人を母体とし相続に関するコンサルティングと金融機関等からのBPO事業を行う株式会社と他土業がグループを形成しています			
役職／代表者名	代表取締役社長 上野 興一	法人番号		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし				
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

《必須条件》
・日本語ネイティブレベル
・中国語ネイティブレベル（かつ、英語もできれば、なお良し）
・基本的なPC

《歓迎条件》
・法務系（会社設立や不動産法務関係）などに係る業務に携わっていた方
・通訳・翻訳経験のある方
・人と話すことが好きな方
・フルタイム勤務

*最初の雇用契約期間3ヶ月は試用期間扱いとなります。

*質問なければ事前連絡不要です。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
*Eメールにて下記の必要書類をお送り下さい。
ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書
郵送の場合、必要書類を事業所所在地にお送り下さい。

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒100-0004 東京都千代田区大手町二丁目7番1号TOKIWAブリッジ2階 東京メトロ 大手町駅 から 徒歩3分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []			
	郵送の送付場所 〒100-0004 東京都千代田区大手町二丁目7番1号TOKIWAブリッジ2階			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項]				
担当者	採用課 シ・サカモト 施・坂本 電話番号 03-5577-3141 内線 () FAX 03-6281-6950 Eメール ai_jinji@forcustomer.com			