



求人番号

13010-36252051

事業所番号

1301-685870-2

受付年月日 令和7年3月25日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A80	I07 A01	B79	Y11

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

009-01
009-03
010-02

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ サーバントップトウキョウシテン 株式会社サーバントップ 東京支店
所在地	〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-20-5 住友不動産水道橋西口ビル ホームページ

2 仕事内容

職種	データ基盤保守 (渋谷)
仕事内容	現在運用されているデータ基盤の保守をご担当いただきます。 ※担当の工程はご経験に合わせて相談させていただきます。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派27-304513
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1-9-4 ODAビル6F 当社 渋谷オフィス 渋谷駅 から 徒歩10分
就業所	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙室あり 喫煙可能区域での業務なし
マイ通勤	不可 転可勤能なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 AWSの設計・構築・運用のご経験 Python実装のご経験
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	300,000円 ~ 600,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 259,459円 ~ 518,918円
月平均労働日数 (20.0日)	
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (40,541円 ~ 81,082円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 10,000円 ~ 500,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社サーバントップ 東京支店
------	------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	90分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 146人 就業場所 8人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 平成21年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	大手製造業等の優良顧客と取引があり業績も順調に成長しています。顧客先のWeb開発が主な業務になりますが業務系開発・クラウド開発・インフラ運用など幅広く活躍して頂ける環境があります。	
会社の特長	業務系開発及び保守・サーバ運用・監視業務を中心に高い技術でお客様より信頼を頂いております。	
役員/代表者名	代表取締役 三浦 高浩	法人番号 1120101028588
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ※リモート等のご相談も可。
- ※昇給については、勤務実績に応じて実施。
- ※応募者の方、すべて面接を行います。ただし、事前に応募書類を送っていただいた後に、面接調整(日時)の連絡をいたします。【送付先】東京支店
- ※先に応募書類を送付ください。到着後、1週間以内に面接日時の連絡をいたします。
- ※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-20-5 住友不動産水道橋西口ビル 水道橋駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ ()		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-20-5 住友不動産水道橋西口ビル		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	法人事業部 システムソリューション課 フクダ 福田 電話番号 03-6206-9749 内線 () FAX 03-6206-9193 Eメール k.fukuda@servantop.co.jp		