

求人番号

13010-35575641

事業所番号

受付年月日 令和6年3月22日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I23			
	A62	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都八王子市	075-02
	075-01
産業分類	
392	情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	カスタマーサポート（八王子）	
仕事内容	POSシステムや収納代行サービスなどの導入・運用をサポート。お客様先へ訪問し、機器の設置や操作説明など、複数名で導入を行います。最初は先輩や営業担当者と一緒に、ゆくゆく主担当として率いて頂きます。	
	入社当初は研修（会社の事業説明や各部の仕事など）1週間程を実施し、部署内で研修からスタートを致します。	
	お客様先への訪問は週に1～2回程度。社内内勤では、新しいサービスを知ったり、次回の導入機器をお客様に合わせた設定にセットアップします。	
雇用形態	正社員	
	正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし	
	契約更新の条件	

就業場所	〒 東京都八王子市		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	パソコン（エクセル、ワード等）の基本操作 ※スキルアップ指導します		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b） 250,000 円 ～ 300,000 円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 250,000 円 ～ 300,000 円	
	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
	残業手当は月末締、翌月25日支給		
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 45分 ～ 17時 45分
（2） 11時 15分 ～ 20時 15分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
週に1度程度、11：15～20：15勤務あり。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
通常の業務量を大幅に超える受注集中、納期切迫のときは、6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年720時間まで延長できる。

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 その他
週休二日制 毎 週
基本、金土・日月休み＋祝日分
予定などある場合には、変更可
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり
(勤続 10年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり
(一律 60歳)

再雇用制度

あり
(上限 65歳まで)

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 99人
就業場所 60人
(うち女性 32人)
(うちパート 18人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

流通小売システムを主に、小売店向けPOSレジ、公共料金等お支払サービス、Webロッカーサービス等、自社開発からサポートまで一貫したサービスを提供。小売店支援事業推進を行っています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

- *事前連絡の上、応募書類を「就業場所の採用担当者宛」に郵送してください
- *当社では採用応募時に提出していただく書類は適切な安全対策を講じます
- *応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

(2/2)

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 ~~その他~~

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

その他 面接日を火・木14：00～又はご希望で相談

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~自己PRカード~~ その他 職務経歴書又は自己PR書
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
~~求職者マイページ~~
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

筆記試験内容（一般常識、適性検査）

担当者

電話番号 内線（ ）
FAX
Eメール