



求人番号

13010-34208541

事業所番号

1301-201332-2

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Z26 | | | |
| | A62 | A01 | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 京都府舞鶴市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| 040-99 |

産業分類

| | |
|-----|-------|
| 671 | 生命保険業 |
|-----|-------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | メイジヤスダセイメイホケン ソウゴガイシャ 明治安田生命保険相互会社 |
| 所在地 | 〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-1-1 ホームページ http://www.meijiyasuda.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 事務/京都府舞鶴市(舞鶴支部) |
| 仕事内容 | 支部内保険室にて防衛省共済組合員向け生命保険に関わるお客様サービスならびに事務全般を行っていただきます。 ・接客対応(書類受付・保単処理) ・パソコン入力 ・電話対応 ※入社後1ヶ月、生命保険一般課程試験受験の為の研修及び団体生命保険に関する研修あり。 ※研修地は就業場所以外になりますが、詳細は面接時にご案内します。他の労働条件については変更なし。 ※制服貸与(一部ご自身で準備いただくものがあります) |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 本人の意思と勤務状況等を踏まえ判断 |

| | | | |
|---------|---|--------|----|
| 就業場所 | 〒625-8510 京都府舞鶴市字余部下1190番地 防衛省共済組合 舞鶴支部内 舞鶴線 東舞鶴駅 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) | | |
| マイ通勤力 | 可 駐車場 あり | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必要PCスキル | PC操作(ワード・エクセル/初級レベル) | | |
| 必要免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| 時間額(a+b) | 1,210円 ~ 1,210円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(時間換算額) | 1,210円 ~ 1,210円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 賞状金等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給(上限あり) 月額 70,000円 |
| 賞状金日 | 固定(月末) |
| 賞状金日 | 固定(月末以外) 翌月 20日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年回(前年度実績) |



| | |
|------|--------------|
| 事業所名 | 明治安田生命保険相互会社 |
|------|--------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | | | |
|---------|---|---------|--------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) の間の実働6時間、シフト制 | | |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 | | |
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等 | 土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇 駐在先(防衛省)が休日の場合 特別休暇等あり(看護・キッズ・介護・妊産婦通院など) | | |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|----------|---------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他() | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|--|
| 企業情報 | 従業員数 47,216人 就業場所 4人 (うち女性 4人) (うちパート 4人) | 設立年 明治14年 資本金 45兆5,036億円 労働組合 あり |
| 事業内容 | 各種生命保険の引受・保全、資産の運用などの生命保険業および付随業務など | |
| 会社の特長 | 「コンプライアンスの徹底を含めたCSR経営の推進」と「お客さま満足度向上の徹底追求」を基本として、将来にわたる安定的成長の実現をめざしています。 | |
| 役員/代表者名 | 取締役代表執行役社長 永島 英器 | 法人番号 8010005007932 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

- ・試用期間中に生命保険一般課程試験不合格の場合は退職となります。
- ・年次有給休暇：一休年度につき20日付与、年度途中入社の場合は別途規定あり
- ・毎年定期健康診断を実施
- ・雇止め規定有り

※応募希望者はハローワークの紹介状を受け、応募書類を本社(東京都千代田区丸の内)地域リレーション推進部 職域管理G 防衛省常駐職員 採用担当 宛に送付願います。

- ・応募の際の電話連絡は不要です。
- ・封筒に希望勤務先(支部名)を明記して下さい。
- ・面接は所属部署よりご案内いたします(選考場所に記載の住所とは異なります)
- ・入社は毎月1日となります。

※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

| | | | |
|-------|--|-----------|-----------------------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 | その他 |
| | 書類到着後 10日以内 | 面接後 10日以内 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 [] | | |
| 選考場所 | 〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-1-1 東京駅 から 徒歩8分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-1-1 応募書類の返戻 選考後は返却 | | |
| | 選考に関する特記事項 [] | | |
| 担当者 | 地域リレーション推進部 職域管理G 採用担当 電話番号 03-3283-9476 内線 () FAX 03-3283-9487 Eメール | | |