

求人番号

13010-33631341

事業所番号

1301-557028-4



受付年月日

令和6年3月18日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I05

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

033-02

産業分類

603 医薬品・化粧品小売業

1 求人事業所

事業所名

ニホンチヨウザイ カブシカイシャ
日本調剤株式会社

所在地

〒100-6737
東京都千代田区丸の内1-9-1
グラントウキョウノースタワー37階

ホームページ

http://www.nicho.co.jp

2 仕事内容

職種

（障）事務サポートスタッフ（本社）

仕事内容

人事部門での事務サポート業務をお願いします。
・資料作成、
・書類のファイリング、書類整理、書類のシュレッター
・押印作業
・会議室準備清掃
・郵便物仕訳、
その他人事部門の事務業務、電話対応などパソコンを使う仕事が多くなります。習熟の度合いに応じてお仕事の幅を広げていただきます。

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-309861

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務態度・評価による

就業場所

〒100-6737
東京都千代田区丸の内1-9-1 グラントウキョウノースタワー37階
JR東京駅 から 徒歩1分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
就業時間内は喫煙禁止

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

マイクロソフトOfficeの基本操作ができる方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

200,000円 ~ 300,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

200,000円 ~ 300,000円

月平均労働日数（20.5日）

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

月額＝年俸÷12

賃形態金等

年俸制 2,400,000円 ~ 3,600,000円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 3,000円 ~ 8,000円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

日本調剤株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-33631341

事業所番号



1301-557028-4 （2/2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

1日8時間、週40時間勤務

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土日祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4,489人

就業場所 579人

(うち女性 331人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和55年

資本金 39億530万円

労働組合 なし

事業内容

保険調剤薬局のチェーン経営。アフラック（アメリカンファミリー生命保険会社）の代理店業務

会社の特長

医薬分業を他に先駆け積極的に推進。調剤薬局のパイオニアとして、全国の基幹病院門前を中心に店舗展開。

役職／代表者名

代表取締役社長 三津原 庸介

法人番号 9010001064753

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【施設状況】

・出入口段差 (無) ・エレベーター (有)

・トイレ (洋式) ・点字表示 (無)

・休憩室 (有)

・車椅子移動スペース (有)

*上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

*業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

*年次有給休暇については法定通り付与いたします。

*特に質問がなければ事前連絡不要になります。

ハローワーク紹介状・応募書類をEメールまたは郵送でお送りください。

(応募書類に必ずEメールアドレス、障害内容、等級をご記入ください。)

*2024年9月に本社オフィスを田町に移転します。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 7日以内

~~その他~~

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒100-6737

東京都千代田区丸の内1-9-1 グラントウキョウノースター37階

JR東京駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

大阪市北区大深町4-20 グランフロント大阪タワーA32階

日本調剤株式会社 人事部 伊東宛

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*筆記試験については、オンラインでの適性テストになります。

担当者

人事部

イトウ 伊東

電話番号 06-4300-5713 内線 ()

FAX 06-4300-5723

Eメール ito-s@nicho.co.jp