

求人番号

13010-33371741

事業所番号

1301-558237-5



受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               | K35 |  |  |  |
|      | A62               | A01 |  |  |  |

|           |              |
|-----------|--------------|
| 就業地住所     | 職業分類         |
| 千葉県千葉市中央区 | 045-14       |
|           | 048-99       |
|           |              |
|           |              |
| 産業分類      |              |
| 579       | その他の織物・衣服・身の |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | プリモ・ジャパン カプシキガイシャ<br>プリモ・ジャパン株式会社       |
| 所在地    | 〒104-0061<br>東京都中央区銀座5丁目12-5 白鶴ビルディング4階 |
| ホームページ | https://www.primoghd.co.jp              |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | ブライダルジュエリーコーディネーター（千葉）                                                                                                                                                                 |
| 仕事内容    | *ブライダルジュエリーのコンサルティング販売<br>お客様のご希望を伺い、セレクトオーダースタイルで『世界にたったひとつ』の婚約・結婚指輪をご提案・販売して頂きます。<br>*ルート営業<br>提携している結婚式場等に定期的に訪問します。<br>*店舗管理業務<br>店舗運営の為に簡単な事務作業をします。<br><br>※充実した研修制度があるのでご安心下さい。 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                        |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                      |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                   |

|         |                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 〒260-8557<br>千葉県千葉市中央区新町1000 そごう千葉店3階<br>アイプリモそごう千葉店（当社店舗）<br><br>JR千葉（南口）駅 から 徒歩3分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし                                                                                                |
| 転可勤能の性  | なし                                                                                                         |
| 年齢      | 年齢制限 あり（35歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>経験不問・新規学卒者と同等の処遇                                                      |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                                    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                            |
| 必要スキル   |                                                                                                            |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                         |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                            |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                      |                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)             | 230,000 円 ~ 300,000 円                              |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                    |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額     | 月平均労働日数 (20.4 日)<br>230,000 円 ~ 300,000 円          |
| 手当                   | 円 ~ 円                                              |
| 手当                   | 円 ~ 円                                              |
| 手当                   | 円 ~ 円                                              |
| 手当                   | 円 ~ 円                                              |
| 固定残業代                | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                        |
| その他手当                | ジュエリーコーディネーター<br>保持者、資格手当有                         |
| 賃形態金等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                  |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                             |
| 賃締切金日                | 固定（月末）                                             |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 当月 25 日                                   |
| 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 2,500 円 ~ 15,000 円（前年度実績） |
| 賞与                   | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-33371741

事業所番号



1301-558237-5 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | プリモ・ジャパン株式会社 |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 40分 ~ 18時 10分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 11時 40分 ~ 20時 10分 の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>実働 7. 5 時間 |
|      | 時間外労働あり 月平均 4 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                     |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 120日                                                                                  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>土日祝日以外の平日 2 日間・シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他 ( )</del>                      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用 ( )</del><br><del>世帯用 ( )</del>   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 976人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 0人)                                  | 設立年 平成11年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 *ブライダルジュエリーの販売                                                              |                                 |
| 会社の特長            | 順調に業績を伸ばし、新規出店の計画もあります。職場には若い人材が多く(平均年齢29才)、明るく活気に満ちた職場です。年齢や性別に関係なく、実力で評価しています。 |                                 |
| 役職/代表者名          | 代表取締役社長 藤江 秀一                                                                    | 法人番号 1010001164791              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                  |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  |                                 |

求人に関する特記事項

- ・定期健康診断(年1回)

・制服貸与あり

・個人ノルマなし

・誕生日休暇あり

・7日連続リフレッシュ休暇(年1回)

・夏季・冬季休暇(各5日)

・団体保険加入(会社負担)

・業績賞与あり(年2回)

・マイカー通勤駐車場手当有(当社規定による)
- ・土日祝特別休暇(年4回)

・創立記念休暇(4月)

・慶事休暇

・出産・育児休暇

事前連絡の上、履歴書・あれば職務経歴書・紹介状を下記へメール又はご郵送下さい。  
(郵送先)  
〒104-0061  
東京都中央区銀座5-12-5  
白鶴ビルディング 4階  
プリモ・ジャパン株式会社 採用担当行

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

|                                  |                                                                                               |                     |                        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 採用人数                             | 1人                                                                                            | 募集理由                | 欠員補充                   |
| 選考方法                             | 書類選考                                                                                          | 面接(予定 2回)           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知                             | 即決                                                                                            | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法                             | 求職者マイページに連絡                                                                                   | 郵送                  | 電話 Eメール その他            |
| 日時                               | 随時                                                                                            |                     |                        |
| 選考場所                             | 〒000-0000<br>オンライン面接<br>または就業場所                                                               |                     |                        |
| 応募書類等                            | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他 職歴があれば職務経歴書                               |                     |                        |
|                                  | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                        |                     |                        |
|                                  | 郵送の送付場所<br>〒104-0061<br>東京都中央区銀座5丁目12-5 白鶴ビルディング4階                                            |                     |                        |
|                                  | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                            |                     |                        |
| 選考に関する特記事項<br>書類選考通知: 郵送の場合14日以内 |                                                                                               |                     |                        |
| 担当者                              | 人財開発部門<br>採用担当者<br>電話番号 050-3495-7360 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール<br>recruit-entry@primojapan.co.jp |                     |                        |