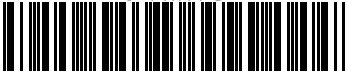


求人番号



13010-32977041

事業所番号



1301-692781-1



受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z26               |     |     |     |  |
|      | A76               | A01 | A05 | Y70 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 石川県金沢市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 040-99 |
| 048-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ツクイスタッフ<br>株式会社 ツクイスタッフ                                                                                                  |
| 所在地  | 〒101-0047<br>東京都千代田区内神田3-23-5 神田セブンビル7F<br><br>ホームページ <a href="https://corp.tsukui-staff.net/">https://corp.tsukui-staff.net/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | キャリアコーディネーター（金沢支店）                                                                                                                                                                                                                                        |
| 仕事内容    | 介護・医療業界に特化した人材サービスを展開する当社にて、人材を必要とする介護施設・医療機関への提案営業と、求職者との面談～就業先へのマッチングを行うコーディネート業務をお任せします。<br>【詳細】（１）営業業務：クライアント（介護施設や医療機関）訪問、電話でのヒアリング・人材におけるサービス提案・採用や集客方法等の企画提案（２）コーディネート業務：求職者の面談、登録対応・求職者とクライアント（就業先）のマッチング・クライアントへの面談設定（同行／アドバイスを含む）・就業後のアフターフォロー等 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 派13-316801                                                                                                                                                                                                                 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                      |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                                |                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                        | 238,000 円 ～ 285,000 円                                                                               |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                            |                                                                                                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                 | 月平均労働日数（19.9 日）<br>205,000 円 ～ 245,000 円                                                            |
|       | 手当                                                             | 円 ～ 円                                                                                               |
|       | 手当                                                             | 円 ～ 円                                                                                               |
| 金     | 固定残業代（c）                                                       | あり（33,000 円 ～ 40,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20 時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
|       | その他手当（d）                                                       |                                                                                                     |
|       | 賃形態金等                                                          | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                   |
|       | 通手動当                                                           | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                                                                              |
|       | 賃締切金日                                                          | 固定（月末）                                                                                              |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                               |                                                                                                     |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 0 円 ～ 5,000 円（前年度実績）                 |                                                                                                     |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 378,000 円 ～ 504,000 円（前年度実績） |                                                                                                     |

就業地住所

|                            |
|----------------------------|
| 〒920-0025                  |
| 石川県金沢市駅西本町1-14-29 サン金沢ビル6F |
| 当社金沢支店                     |

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤 | 可  
駐車場 なし

転可勤能の性 あり 転勤範囲  
全国。当面なし（必要な経験に応じて転勤があります）

年齢制限 あり（35歳以下）  
年齢制限該当事由 キャリア形成  
経験不問・新規学卒者と同等の処遇

学歴 必須 高校以上

必要経験 必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル 基礎的なPCスキル（ワード、エクセルの基本操作）

必要な免許・資格 普通自動車運転免許 必須

試用期間 試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 ツクイスタッフ |
|------|--------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13010-32977041

事業所番号  
1301-692781-1 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                     |                    |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済               | 退職金制度              |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入                 | あり (勤続 3年以上)       |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                     |                    |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)      | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり        |                     |                    |
| 利用可能託児施設 | なし                   |                     |                    |
|          | 託児施設に関する特記事項         |                     |                    |

6 会社の情報

|          |                                                            |                         |
|----------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 222人                                                  | 設立年 平成28年               |
|          | 就業場所 3人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)                               | 資本金 1億円 労働組合 なし         |
| 事業内容     | 全国25支店で、介護・医療業界に特化した人材サービス事業（有料職業紹介・人材派遣）、教育研修事業を展開しています。  |                         |
| 会社の特長    | ツクイスタッフは、介護サービスを全国で提供する株式会社ツクイの子会社です。介護・医療に特化した人材サービス企業です。 |                         |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 前原 路代                                              | 法人番号 8020001114260      |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                   | パートタイム あり               |
|          | 職務給制度 なし                                                   | 復職制度 あり                 |
| 育児休業取得実績 | あり                                                         | 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                |                         |

求人に関する特記事項

\* 質問等がなければ事前連絡不要です。ハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を送付して下さい。  
\* 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。  
\* 履歴書に連絡先の E - M a i l アドレスを記載してください。  
\* 駐車場補助有

7 選考等

|       |                                                                                                                                                                             |                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                                          | 募集理由 [ ]              |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                                        | 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他   |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                                                                                         | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                                  |                       |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                                                                                                      |                       |
| 選考場所  | 〒 101-0047 東京都千代田区内神田 3 - 2 3 - 5 神田セブンビル 7 F<br>神田駅 から 徒歩2分                                                                                                                |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 職歴ある方は職務経歴書 ]<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ ]<br>郵送の送付場所 〒 101-0047 東京都千代田区内神田 3 - 2 3 - 5 神田セブンビル 7 F<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                       |
|       | 選考に関する特記事項 一次面接：オンライン、役員面接：オンラインまたは対面                                                                                                                                       |                       |
| 担当者   | 人事課<br>採用担当<br>電話番号 03-6823-4649 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール saioy@tsukui-staff.net                                                                                               |                       |