



求人番号

13010-31963851

事業所番号

1301-222918-8

受付年月日 令和7年3月12日

紹介期限日 令和7年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  | A67               | A01 |  | B10 |

就業地住所

|          |
|----------|
| 北海道札幌市北区 |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-07 |
| 048-99 |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 729 | その他の専門サービス業 |
|-----|-------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | シャカイホケンロウムシホウジンニシムラシャカイホケンロウムシジムシヨ<br>社会保険労務士法人西村社会保険労務士事務所  |
| 所在地  | 〒101-0021<br>東京都千代田区外神田6丁目8-2 福利厚生会館<br>ホームページ <a href="https://nsr-office-hr.com/">https://nsr-office-hr.com/</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 職種     | 国の制度の法人営業 (札幌市)  |  |
| 仕事内容   | 労働保険 (労災保険と雇用保険) は社会保険と同じく、国のセーフティーネットです。この労働保険に未加入の事業所に対して日々加入勧奨活動をしています。加入できていなかった理由をヒアリングし、適切な提案をしています。経営者並びにそこで働く従業員の福祉の向上に役立つコンサルティングも行います。入社後は千葉市の研修センターにて3か月間の研修を受けていただき、札幌事務所に配属されます。事業所の業種は様々ですので、これまでの営業経験をフルに発揮できます。労働保険や社会保険に関する知識や、労働法全般の知識が身に付きますので、経営者の良き相談相手として様々な悩みを解決できるやりがいのある仕事です。<br>*変更の範囲: なし |  |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称  |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |  |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 〒001-0031<br>北海道札幌市北区北31条西14丁目1-12-1<br>当社 北海道事務所<br>学園都市線 新川駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり (61歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年62歳の為   |        |    |
| 学歴       | 必須 大学以上  |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>営業経験は必須ですが業界経験は不問です。  |        |    |
| 必要PCスキル  | 社内回覧システムの閲覧程度です。   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヵ月間<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>基本給230,000円、歩合無し、最初の1か月は毎週土曜日出勤                  |        |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |                                    |
|-----------------------|---|------------------------------------|
| 月額 (a+b)              | 400,000円 ~ 400,000円   |                                    |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                                    |
| 賃                     | 基本給 (月額平均) 又は時間額  | 月平均労働日数 (20.9日)                    |
|                       | 400,000円 ~  | 400,000円                           |
|                       | 手当  | 円 ~ 円                              |
|                       | 手当  | 円 ~ 円                              |
| 金                     | 固定残業代   | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項        |
|                       | その他手当付記事項   | ●歩合給<br>成績に応じて月<br>10,000円~50,000円 |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |                                    |
| 通勤手当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000円  |                                    |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |                                    |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 10日  |                                    |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 0.00% ~ 25.00% (前年度実績)                     |                                    |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与金額 100,000円 ~ 1,000,000円 (前年度実績) |                                    |



13010-31963851

事業所番号



1301-222918-8 (2/2)

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | 社会保険労務士法人西村社会保険労務士事務所 |
|------|-----------------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 10時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 114日 |
|------|----------------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>月1回土曜出勤有り (シフト制)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |              |
|----------|--|-------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> ( ) | 退職金共済 | 退職金制度        |
|          |  | 未加入   | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                               |       |              |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 62歳) (上限 65歳まで)     |       |              |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>             |       |              |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                                 |       |              |

## 6 会社の情報

|          |  |                                  |
|----------|--|----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 180人<br>就業場所 1人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 人)   | 設立年 昭和46年<br>資本金 10億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | *社会保険労務士業*   |                                  |
| 会社の特長    | 国の社会保険である健康保険・厚生年金保険・労災保険・雇用保険の加入とその後の諸手続及び各企業への労務管理指導を行い「社会保険」を通じて社会に貢献している会社 (事務所) です。 |                                  |
| 役員/代表者名  | 代表社員 西村 治彦   | 法人番号 4010005021953               |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                        |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                          |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                      |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                      |
| 外国人雇用実績  | なし   | U I J ターン歓迎                      |

## 求人に関する特記事項

質問等がなければ、事前連絡なくとも応募書類を所在地 (東京都千代田区) 宛に郵送して下さい。メールアドレス記載の方はメールで通知しますので応募書類に記載して下さい。  
面接はオンラインで行います。  
※インターネットの環境がない方はご相談ください。

無料駐車場有  
転勤はありません。

研修は研修センター (千葉市中央区) にて行います (自費支給)  
オンライン面談あり。

※筆記試験の際、電卓が必要となります。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

## 7 選考等

|       |  |            |                        |
|-------|--|------------|------------------------|
| 採用人数  | 2人   | 募集理由       | 欠員補充                   |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 <del>その他</del>    |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 5日以内  |            | <del>その他</del>         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送         | 電話 Eメール <del>その他</del> |
| 日時    | 随時 [ ]   |            |                        |
| 選考場所  | 〒 001-0031<br>北海道札幌市北区北31条西14丁目1-12-1<br>当社 北海道事務所<br>学園都市線 新川駅 から 徒歩5分  |            |                        |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ <del>その他</del> ]<br>送付方法<br>Eメール 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]<br>郵送の送付場所<br>〒 101-0021<br>東京都千代田区外神田6丁目8-2 福利厚生会館<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |            |                        |
|       | 選考に関する特記事項<br>国の制度を預かる業務ですので、人物重視の選考です。  |            |                        |
| 担当者   | 採用担当<br>マツウラ 松浦<br>電話番号 03-5816-5664 内線 ( )<br>FAX 03-3836-2391<br>Eメール support@nsr-office.com   |            |                        |