

求人番号

13010-31730541

事業所番号

1301-648955-0

1 求人事業所

事業所名

アンテナカブシキカイシャ  
アンテナ株式会社

所在地

〒104-0032  
東京都中央区八丁堀四丁目2番8号 702号

ホームページ <https://www.ante.co.jp/>

2 仕事内容

職種

WEBデザイナー／正社員／岩手県洋野町

仕事内容

・スマートフォン、WEBサイトのデザイン及びコーディング  
・サイト運営におけるデザイン改善、ページ更新  
・Photoshop、Illustratorを用いたデザイン制作

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A75

A01

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

岩手県九戸郡洋野町

職業分類

017-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

182,000円 ~ 300,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

147,000円 ~ 243,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

あり (35,000円 ~ 57,000円)

固定残業代に関する特記事項

固定残業手当は時間外労働の有無に関わらず30時間分の手当として定額支給し、それを超える時間外労働分は追加で支給

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給(上限あり)

月額 30,000円

固定(月末以外)

毎月 15日

固定(月末以外)

当月 25日

あり(前年度実績あり)

金額 1月あたり 5,000円 ~ 10,000円(前年度実績)

あり(前年度実績あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 1.00ヶ月分(前年度実績)

## 求人票（フルタイム）

求人番号



13010-31730541

事業所番号



1301-648955-0 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | アンテナ株式会社 |
|------|----------|

## 4 労働時間

|         |                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 19時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>受託業務によっては深夜作業が発生することもあります。<br>代休制度あり                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時的な業務などにより特別な事情のときは、6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年720時間まで延長できる。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 124日                                                                                              |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>夏期休暇<br>年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                              |

## 5 その他の労働条件等

|          |                      |                     |         |
|----------|----------------------|---------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済               | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入                 | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                     |         |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)      | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |                     |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |                     |         |

## 6 会社の情報

|                  |                                                                                |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 13人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                 | 設立年 平成17年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 情報サービス提供業                                                                 |                                     |
| 会社の特長            | 大手企業のサイト構築実績多数。企業のWEBサイト、スマートフォンサイトをコンサルティングから構築・運用まで行う会社です。自社サービスの似顔絵アプリを提供中。 |                                     |
| 役員/代表者名          | 代表取締役 吉井 豊                                                                     | 法人番号 8010401068644                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                | U・Iターン歓迎                            |

## 求人に関する特記事項

U・Iターン、移住による岩手県勤務を希望する方も是非ご応募ください。

少人数の組織のため、一人一人のスキル・特性を活かした会社経営・案件受注を目指しています。  
質問等がなければ事前連絡なくとも応募可能です。  
履歴書・職務経歴書・紹介状・制作に係ったURL（ポートフォリオ等）を所在地（本社）へ郵送（またはメール）してください。追って連絡します。

\*メールアドレスのある方は履歴書に記入願います。又、希望勤務地を履歴書に記載願います。  
\*ポートフォリオは選考以外の目的には使用しません。  
\*履歴書に、メールアドレス、希望勤務地を記載してください。  
\*入社後6ヶ月以内の賞与はありません。  
\*昇給、賞与は本人、会社の業績によります。

応募にはハローワークの紹介状が必要になります。  
オンライン面接も実施しております。

## 7 選考等

|                                                     |                                                                           |                      |                        |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数                                                | 1人                                                                        | 募集理由                 | 新規事業所設立                |
| 選考方法                                                | 書類選考                                                                      | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知                                                | 即決                                                                        | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法                                                | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送                   | 電話 Eメール その他            |
| 日時                                                  | 随時                                                                        |                      |                        |
| 選考場所                                                | 〒104-0032 東京都中央区八丁堀四丁目2番8号 702号<br>地下鉄浅草線 宝町駅 から 徒歩3分                     |                      |                        |
| 応募書類等                                               | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ポートフォリオ</del> その他 制作に係ったURL            |                      |                        |
|                                                     | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                    |                      |                        |
|                                                     | 郵送の送付場所<br>〒104-0032 東京都中央区八丁堀四丁目2番8号 702号                                |                      |                        |
|                                                     | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |                      |                        |
| 選考に関する特記事項<br>東京、神奈川、千葉、埼玉県以外の都道府県の方は、オンライン面接で行います。 |                                                                           |                      |                        |
| 担当者                                                 | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 03-6261-4203 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール soumu@ante.co.jp |                      |                        |