



求人番号

13010-30089711

事業所番号

1301-565838-6

受付年月日 令和3年4月6日

紹介期限日 令和3年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A27	I96		

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都大田区

職業分類

091-01

産業分類

912 労働者派遣業

## 1 求人事業所

事業所名	フジマネジメント カプシキガイシャ 富士マネジメント株式会社
所在地	〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-5-12 萬武ビルディング5階
ホームページ	http://www.fuji-management.co.jp

## 2 仕事内容

職種	建築技術者 (蒲田) / 監理
仕事内容	官庁・オフィスビル等の建築工事監理業務
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派13-010951
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和3年5月1日 ~ 令和4年4月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務実績等による

就業場所	〒144-0052 東京都大田区蒲田5-38-3 株式会社 類設計室 JR・東急 蒲田駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) 喫煙専用室設置		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 建築物の工事監理もしくは施工管理業務経験者		
必PC要スキル	WORD・EXCEL・メール基本入力レベル		
必要な免許・資格	一級建築士 必須		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	350,000円 ~ 450,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4日) 150,000円 ~ 220,000円
	技術 手当	170,000円 ~ 200,000円
	住宅 手当	30,000円 ~ 30,000円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項 (d)	
賞与	家族手当	1,000 ~ 8,000円
	皆勤手当	8,000円
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10日	
昇給	なし	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



13010-30089711

事業所番号



1301-565838-6 (2/2)

事業所名	富士マネジメント株式会社
------	--------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 派遣先都合の突発的な発注、納期のひっ迫時は、6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年600時間まで延長することができる。
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 50人 就業場所 1人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和42年 資本金 1,800万円 労働組合 なし
事業内容	一般労働者派遣事業 (派13-010951) 有料職業紹介事業 (13-ユ-301864)	
会社の特長	当社は、技術分野と販売・接客分野等に強みを持ち、若い方から熟練のスキルをお持ちの方まで、数多くお手伝いさせて頂いております。	
役員/代表者名	代表取締役社長 津賀耕司	法人番号 6010001074516
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

令和3年5月2日以降採用の場合は、採用日から令和4年4月30日までの雇用期間となります。(以後1年更新の予定)  
「マージン率(派遣料金に対する派遣会社の収益率)は24.9%」  
・事前連絡の上、応募書類を事業所所在地宛に郵送して下さい。  
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 14日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-5-12 萬武ビルディング5階 東京メトロ日比谷線 人形町駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 Eメール 郵送 郵送の送付場所 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-5-12 萬武ビルディング5階 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	営業部 部長 ハマダ ユウスケ 濱田 裕介 電話番号 03-5623-7560 内線 ( ) FAX 03-5623-7572 Eメール info@fujii-management.co.jp		