

求人番号

13010-29899741

事業所番号

1301-669468-4

受付年月日

令和6年3月7日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A87

A01

A05

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

山口県岩国市

職業分類

033-01

057-99

050-99

産業分類

729

その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャディーアンドアイ  
株式会社D＆I

所在地

〒101-0054  
東京都千代田区神田錦町3-3 竹橋3-3ビル5階

ホームページ <https://d-and-i.jp/>

2 仕事内容

職種

サテライトオフィス運営管理サポート／岩国

仕事内容

2021年12月から岩国市にサテライトオフィスを開設しました。  
弊社は企業様向けに障害者雇支援サービスを行っており、企業が雇用した障害者が働くサテライトオフィスになります。安心安全に施設を利用いただけるよう、清掃や備品発注といった施設管理の業務や、安全管理業務を実施いたします。障害者への業務指示は遠隔で企業の方が直接行います。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

過去実績なし

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,113円～1,113円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,113円～1,113円

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

賃形態等

時給

円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1時間あたり 40円～40円（前年度実績）

賞与

なし

年回（前年度実績）

就業地住所

〒740-0018  
当社「エンカクサテライト岩国」  
山口県岩国市麻里布町1-5-3 2 岩国駅前ビル7階

岩国駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

・社会人経験3年以上

・報連相ができる方

・人と話すことが好きな方

必要スキル

メール、office（エクセル、ワード）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-29899741

事業所番号



1301-669468-4 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社D & I |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                     |                                                |        |             |
|------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|-------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |                                                |        |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 曜日や勤務時間のシフト相談は承ります。<br>(1) の間の4 時間以上 ]            |                                                |        |             |
|      | 時間外労働時間                                                             | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 | [ ]    |             |
| 休憩時間 | 60分                                                                 | 週所定労働日数                                        | 週3日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]                                      |                                                |        |             |

5 その他の労働条件等

|                                    |                      |       |       |
|------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 あり            |                      |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 100人<br>就業場所 3人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 2人)                                     | 設立年 平成21年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 *HRソリューション事業（障がい者の職業紹介、在宅雇用支援サービス、コンサルティング、定着支援サービス）*教育事業（就労移行支援事業、放課後等ディサービス） |                                     |
| 会社の特長            | 「BEYOND ALL BORDERS」誰もが当たり前挑戦できる社会に向かって、社会課題を事業を通じて解決していきます。                        |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 小林 鉄郎                                                                         | 法人番号                                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                     |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

\*最初の3ヶ月は試用期間扱い（同条件）  
\*面接はオンラインで実施致します。  
（オンライン環境にない方はご相談下さい）  
\*履歴書にメールアドレスの記載は必須です。  
  
\*事前連絡のうえ、ハローワーク紹介状と応募書類を本社所在地までお送りください。  
\*労働条件により該当する保険に加入致します。  
\*年次有給休暇は法定通り付与  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。  
\*オンライン自主応募可

7 選考等

|                                                  |                                                                                                   |                     |                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                                             | 1人                                                                                                | 募集理由                | 新規事業所設立               |
| 選考方法                                             | 書類選考                                                                                              | 面接（予定 2回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                                             | 即決                                                                                                | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                             | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                        |                     |                       |
| 日時                                               | 随時 [ ]                                                                                            |                     |                       |
| 選考場所                                             | 〒 740-0018<br>山口県岩国市麻里布町 1 - 5 - 3 2 岩国駅前ビル 7 階<br><br>岩国駅 から 徒歩3分                                |                     |                       |
| 応募書類等                                            | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                                             |                     |                       |
|                                                  | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                   |                     |                       |
|                                                  | 郵送の送付場所<br>〒 101-0054<br>東京都千代田区神田錦町 3 - 3 竹橋 3 - 3 ビル 5 階                                        |                     |                       |
|                                                  | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                |                     |                       |
| [ 選考に関する特記事項<br>選考の流れ<br>書類選考→1 次面接→2 次面接→採否連絡 ] |                                                                                                   |                     |                       |
| 担当者                                              | 管理本部 人事総務課<br><br>タニグチ 谷口<br>電話番号 03-5577-6257 内線 ( )<br>FAX 03-5577-6287<br>Eメール saiyod-and-i.jp |                     |                       |