

求人番号

13010-27818941

事業所番号

1301-636021-1

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I73			
	A78	A01			

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都中央区	033-01
	038-99
	産業分類
729	その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	ダブリューディービーココ カブシキガイシャ WDBココ株式会社
所在地	〒104-6127 東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F ホームページ https://www.wdbcoco.com/recruit/

2 仕事内容

職種	内部統制監査、内部監査業務	
仕事内容	金商法のJ-SOX内部統制監査、内部監査業務 内部統制評価と監査、受託業務部門及び本社部門業務への内部監査の実施。 当社は製薬会社や医療機器メーカーから医薬品開発におけるデータ処理支援業務などを受託し、毎年120%の売り上げ拡大をしている医薬品開発受託機関（CRO）です。	
	雇用形態	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員	
	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-304710
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒104-6127 東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F 月島駅徒歩10分／勝どき駅 から 徒歩8分		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 大学以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 J-SOX評価・監査、内部監査業務の実務経験があること 社内法務、契約書作成などの実務経験があればなお良い		
必要スキル	ワード、エクセル、パワポによる資料作成スキル		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b） 242,400 円 ～ 303,000 円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額 242,400 円 ～ 303,000 円	月平均労働日数（20.2日）	
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
	その他手当（d） 月額＝時給×7.5時間×20.2日で換算 賃金は当月末日払い		
賃形態金等	時給 1,600 円 ～ 2,000 円		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日		
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1時間あたり 0.00% ～ 3.00%（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 20,000 円 ～ 100,000 円（前年度実績）		

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-27818941

事業所番号



1301-636021-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 00分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的業務対応のとき、6回を限度とし、1か月80時間、年間720時間まで時間外労働を認める		
休憩時間	60分	年間休日数	122日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 4月に全社研修のため土曜出勤1回あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 490人 就業場所 100人 （うち女性 70人） （うちパート 5人）	設立年 昭和59年 資本金 2億5,000万円 労働組合 なし
事業内容	1984年創業、製薬企業を支援するCROである当社。「安全性情報管理支援」を主軸に、医薬品承認申請書類作成支援や製造販売後調査における契約書作成支援などのサービスを展開しています。	
会社の特長	「仕事の成果の保証と新しい価値の提供を通じて、お客様の課題を解決し、医療の未来に貢献する」を理念とし、業界の常識にとらわれず、常に変化する会社として挑戦し続けます。	
役職／代表者名	代表取締役社長 谷口 晴彦	法人番号 9010001139654
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*質問等がなければ事前連絡不要です。ハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を郵送又はメールでお送りください。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。
*オンライン自主応募可。

当社は1984年創業、製薬企業を支援するCROです。当社の売上げの約7割が安全性情報管理支援サービスとなっており、コスト・品質面でクライアントから高い評価をいただき毎年120%ずつ売り上げを拡大、2019年には上場（現グロース市場）を果たしました。今後もさらなる挑戦を続け、業務範囲の拡大を行ってまいります。中途入社の社員が9割を占め、役員との距離感も近く、馴染みやすい環境。一人ひとりに合ったキャリア形成ができるような様々な制度を導入し、実際の利用・取得実績も豊富にあります。有期雇用契約社員の場合は定年制度がなく、長期にわたり活躍いただけます。不明な点はお気軽にお問い合わせください。当社ホームページ（http://www.wdbcoco.com/recruit/）もぜひご覧ください。

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒104-6127 東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F 月島駅徒歩10分／勝どき駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒104-6127 東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 オンライン面接（Microsoft Teams又はZoom） 面接回数は1～2回。適正テスト有。Web環境ない方、応相談			
担当者	採用グループ 採用担当 電話番号 03-5144-2255 内線（ ） FAX 03-3534-3911 Eメール recruit@wdbcoco.com		