

求人番号

13010-27812841

事業所番号

1301-636021-1

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I73		Y02	
	A78	A01			

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
兵庫県神戸市中央区	034-01
	027-99

産業分類
729 その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	ダブリューディービーココ カブシキガイシャ
所在地	WDBココ株式会社
所在地	〒104-6127 東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F
ホームページ	https://www.wdbcoco.com/recruit/

2 仕事内容

職種	未経験歓迎：医薬品安全性に関わる内勤職／研修充実（神戸）
仕事内容	◆副作用情報の受付／入力◆情報の評価、報告書案作成◆翻訳（A1翻訳含む）◆文献スクリーニング・概要作成他◆ 医薬品の治験中や市販後に発生した医薬品の副作用情報の整理・報告を担当する内勤職（安全性情報管理担当）です。経験不問、入社後は導入研修からスタートし、医薬品業界や業務について基礎から学び、その後適性に応じた受託チームへ配属。基本業務を正確にこなすことに慣れたら、業務効率化や品質向上につながる企画・提案を積極的にしていただけることを期待しています。年齢・社歴に関わらず自由に提案でき、実現に向けて伸び伸び挑戦できる環境です。ゆくゆくはリーダー職へのステップアップ、他チーム・部署への異動、会社の戦略に関わるなど、キャリアパスは多種多様。医療に貢献するやりがいを実感しながら、キャリアアップできます！
雇用形態	正社員
雇用形態	正社員以外の名称
雇用形態	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし
雇用期間	契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	220,000円	～	300,000円		
※（固定残業代がある場合はa+b+c）					
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.2日)				
	220,000円			～	300,000円
	手当	円	～	円	
	手当	円	～	円	
	手当	円	～	円	
固定残業代	なし（円～円）				
固定残業代に関する特記事項					
その他手当付記事項	賃金は当月末日払い				
賃形態金等	月給	円	～	円	
通手勤当	実費支給（上限なし）				
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15日				
賃支払金日	固定（月末）				
昇給	あり（前年度実績あり） 金額 1月あたり 2,200円～14,100円（前年度実績）				
賞与	あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）				

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-27812841

事業所番号



1301-636021-1 (2/2)

事業所名	WDBココ株式会社
------	-----------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 00分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [突発的業務完遂の為や欠員がでた場合の対応等のとき、6回を限度とし、1か月80時間、年間720時間までできる。]		
休憩時間	60分	年間休日数	122日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 [基本土日祝日休み。研修の為、年1～4回土曜出勤有。] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり（一律 65歳）	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし [託児施設に関する特記事項]		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 490人 就業場所 100人 （うち女性 70人） （うちパート 5人）	設立年 昭和59年 資本金 2億5,000万円 労働組合 なし
事業内容	1984年創業、製薬企業を支援するCROである当社。「安全性情報管理支援」を主軸に、医薬品承認申請書類作成支援や製造販売後調査における契約書作成支援などのサービスを展開しています。	
会社の特長	「仕事の成果の保証と新しい価値の提供を通じて、お客様の課題を解決し、医療の未来に貢献する」を理念とし、業界の常識にとらわれず、常に変化する会社として挑戦し続けます。	
役職／代表者名	代表取締役社長 谷口 晴彦	法人番号 9010001139654
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*事前連絡不要。オンライン自主応募可。
*メール応募可能（必要書類を添付）。
*応募にはハローワークの紹介状が必要。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。
*将来的には、神戸市内・大阪市内の請負先での就業の可能性もあります。
――
中途入社が9割を占め、馴染みやすい環境。平均年齢35歳。
産育休取得率・復帰率はほぼ100%、お子さんが10歳になるまでは時短勤務可能、時間外労働の制限なども適用可。一人ひとりに合ったキャリア形成ができるよう様々な制度を導入しています。不明な点はお気軽にお問い合わせください。当社ホームページ（http://www.wdbcoco.com/recruit/）もぜひご覧ください。
当社は1984年創業、製薬企業を支援するCROです。売り上げの約7割が安全性情報管理支援サービスとなり、コスト・品質面でクライアントから高い評価をいただき毎年120%ずつ売り上げを拡大、2019年には上場を果たしました。年齢・性別・社歴に関わらずチャレンジ精神をもって業務に取り組める意欲的な方にポジションをお任せしています。

7 選考等

採用人数	5人				募集増員理由	[]	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）		筆記試験	その他		
結果通知	即日決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内		面接選考結果通知 面接後 14日以内		その他	
通知方法	求職者マイページに連絡		郵送	電話	Eメール	その他	
日時	随時 []						
選考場所	〒 650-0034 兵庫県神戸市中央区京町 6 9 三宮第一生命ビルディング 8 F J R 三ノ宮駅 から 徒歩10分						
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 [その他]						
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ						
	郵送の送付場所 〒 104-6127 東京都中央区晴海 1－8－1 1 トリトンスクエアY棟 2 7 F						
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄						
[選考に関する特記事項 オンライン面接（Microsoft Teams又はZoom） 面接回数は1～2回。適正テスト有。Web環境ない方、応相談]							
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 03-5144-2255 内線（ ） FAX Eメール recruit@wdbcoco.com						