

求人番号

13010-27797041

事業所番号

1301-636021-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ダブリューディービーココ カブシキガイシャ<br>WDBココ株式会社                                                                                                      |
| 所在地  | 〒104-6127<br>東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F<br><br>ホームページ <a href="https://www.wdbcoco.com/recruit/">https://www.wdbcoco.com/recruit/</a> |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種    | 製薬関連：データマネジメント／年休122日／東京（正）                                                                                                                                                                                                                                          |
| 仕事内容  | 当社は医薬品開発に関わる業務を受託する医薬品開発受託機関（CRO）です。事業拡大にあたり、医師主導治験、臨床研究、製造販売後調査におけるデータマネジメント業務をご担当いただきます。試験の立上げから終了まで、一連の業務を行います。<br>◆試験立上げ（業務手順書作成／症例報告書案作成／データチェックリスト作成／EDC構築仕様書作成／EDC構築、バリデーション／ロジカルチェックプログラムの作成）<br>◆運用（データチェック、クエリ管理／薬剤、疾患等のコーディング／症例一覧表作成／データ固定／顧客との定例会議参加 他） |
| 雇用形態  | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 派遣員・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br>派13-304710                                                                                                                                                                                                                      |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                 |

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |            |  |  |  |
|------|-------------------|------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |            |  |  |  |
| 識別欄  | A78               | I73<br>A01 |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 就業地住所 | 東京都中央区                     |
| 職業分類  | 011-99<br>010-99<br>006-07 |
| 産業分類  | 729 その他の専門サービス業            |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                               |                   |
|-------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c）                | 280,000円～550,000円 |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額<br>280,000円～550,000円           | 月平均労働日数（20.2日）    |
|       | 手当<br>円～円                                     |                   |
|       | 手当<br>円～円                                     |                   |
| 固定残業代 | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項                      |                   |
|       | その他手当（役職手当等）                                  |                   |
| 賃形態金等 | 月給<br>円～円                                     |                   |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                                    |                   |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15日                               |                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末）                                        |                   |
| 昇給    | あり（前年度実績あり）<br>金額 1月あたり 2,200円～14,100円（前年度実績） |                   |
| 賞与    | あり（前年度実績あり）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）          | 年2回（前年度実績）        |

# 求人票（フルタイム）

求人番号



13010-27797041

事業所番号



1301-636021-1 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | WDBココ株式会社 |
|------|-----------|

## 4 労働時間

|         |                                                                                                             |       |      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                     |       |      |
|         |                                                                                                             |       |      |
|         |                                                                                                             |       |      |
|         |                                                                                                             |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的業務完遂の為や欠員がでた場合の対応等のとき、6回を限度とし、1か月80時間、年間720時間までできる。 |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                         | 年間休日数 | 122日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>基本土日祝日休み。研修の為、年1～4回土曜出勤有。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                  |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|                                 |                                        |       |             |
|---------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし（一律 65歳） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項     |                                        |       |             |

## 6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 490人<br>就業場所 100人<br>（うち女性 70人）<br>（うちパート 5人）                                         | 設立年 昭和59年<br>資本金 2億5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  |                                                                                            |                                       |
| 事業内容             | 1984年創業、製薬企業を支援するCROである当社。「安全性情報管理支援」を主軸に、医薬品承認申請書類作成支援や製造販売後調査における契約書作成支援などのサービスを展開しています。 |                                       |
| 会社の特長            | 「仕事の成果の保証と新しい価値の提供を通じて、お客様の課題を解決し、医療の未来に貢献する」を理念とし、業界の常識にとらわれず、常に変化する会社として挑戦し続けます。         |                                       |
| 役員／代表者名          | 代表取締役社長 谷口 晴彦                                                                              | 法人番号 9010001139654                    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                            |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし            |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                       |

### 求人に関する特記事項

\*事前連絡不要。オンライン自主応募可。  
\*メール応募可能（必要書類を添付）。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。  
――  
中途入社が9割を占め、馴染みやすい環境。平均年齢35歳。  
産育休取得率・復帰率ほぼ100%、お子さんが10歳になるまでは時短勤務可能、時間外労働の制限なども適用可。一人ひとりに合ったキャリア形成ができるような様々な制度を導入しています。不明な点はお気軽にお問い合わせください。当社ホームページ（http://www.wdbcoco.com/recruit/）もぜひご覧ください。  
当社は1984年創業、製薬企業を支援するCROです。売り上げの約7割が安全性情報管理支援サービスとなり、コスト・品質面でクライアントから高い評価をいただき毎年120%ずつ売り上げを拡大、2019年には上場を果たしました。年齢・性別・社歴に関わらずチャレンジ精神をもって業務に取り組める意欲的な方にポジションをお任せしています。

## 7 選考等

|                                                                               |                                                                               |           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 採用人数                                                                          | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                 |           |          |
| 選考方法                                                                          | 書類選考                                                                          | 面接（予定 2回） | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 7日以内                                     |           |          |
| 通知方法                                                                          | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                    |           |          |
| 日時                                                                            | 随時 [ ]                                                                        |           |          |
| 選考場所                                                                          | 〒104-6127<br>東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F<br>月島駅徒歩10分/勝どき駅 から 徒歩8分            |           |          |
| 応募書類等                                                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                            |           |          |
|                                                                               | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                    |           |          |
|                                                                               | 郵送の送付場所<br>〒104-6127<br>東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F                          |           |          |
|                                                                               | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |           |          |
| 選考に関する特記事項<br>オンライン面接（Microsoft Teams又はZoom）<br>面接回数は1～2回。適正テスト有。Web環境ない方、応相談 |                                                                               |           |          |
| 担当者                                                                           | 採用担当<br>採用担当<br>電話番号 03-5144-2255 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール<br>recruit@wdbcoco.com |           |          |