

求人番号

13010-27770141

事業所番号

1301-636021-1

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I73

A78

A01

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

035-99

034-01

産業分類

729

その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

ダブリューディービーココ カブシキガイシャ

WDBココ株式会社

所在地

〒104-6127

東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F

ホームページ

https://www.wdbcoco.com/recruit/

2 仕事内容

職種

薬事関連業務：申請書類作成支援／臨床・非臨床・CMC

仕事内容

◆薬事申請関連ドキュメントの作成、QCおよび作成補助◆CTD、治験総括報告書、治験実施計画書、照会事項回答、機構相談資料、治験薬概要書、同意説明文書、添付文書他◆薬事申請に必要なデータの入力作業 など◆当社はCROとして、クライアントである製薬企業から、臨床試験、承認審査から製造承認取得後に発生するさまざまなドキュメントの作成支援、翻訳、QCを受託し、ドラフト／データ作成、印刷製本・組み上げまで幅広く業務を行っております。業務を難易度別に分解してアサインし、高品質かつ適性価格を両立させ利便性を高めることでクライアントからご評価いただき、当社事業の中でもドキュメントサポートサービスの伸び率は非常に高まるなか、さらなる事業拡大のため増員を計画しています。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-304710

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒104-6127

東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F

月島駅徒歩10分／勝どき駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

建物1Fに喫煙室あり

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が65歳の為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

薬事申請資料作成経験が3年以上ある方

必要スキル

基本的なOAスキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

286,000円 ～ 380,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

286,000円 ～ 380,000円

月平均労働日数(20.2日)

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

諸手当(役職手当等)

*給与は当月末払い

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給(上限なし)

固定(月末以外) 毎月 15日

固定(月末)

あり(前年度実績 あり)

金額 1月あたり 2,200円 ～ 14,100円(前年度実績)

あり(前年度実績 あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	WDBココ株式会社
------	-----------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 00分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的業務完遂の為や欠員がでた場合の対応等のとき、6回を限度とし、1か月80時間、年間720時間までできる。			
休憩時間	60分	年間休日数	122日	
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 ・基本的に土日祝休みですが研修の為、年1～4回土曜出勤あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし（一律 65歳）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 490人 就業場所 100人 （うち女性 70人） （うちパート 5人）	設立年 昭和59年 資本金 2億5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 1984年創業、製薬企業を支援するCROである当社。「安全性情報管理支援」を主軸に、医薬品承認申請書類作成支援や製造販売後調査における契約書作成支援などのサービスを展開しています。	
会社の特長	「仕事の成果の保証と新しい価値の提供を通じて、お客様の課題を解決し、医療の未来に貢献する」を理念とし、業界の常識にとらわれず、常に変化する会社として挑戦し続けます。	
役職／代表者名	代表取締役社長 谷口 晴彦	法人番号 9010001139654
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*事前連絡不要。オンライン自主応募可。 *メール応募可能（必要書類を添付）。 *応募にはハローワークの紹介状が必要。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。 *将来的には、都内請負先での就業の可能性もあります。
中途入社が9割を占め、馴染みやすい環境。平均年齢35歳。産育休取得率・復帰率ほぼ100%、お子さんが10歳になるまでは時短勤務可能、時間外労働の制限なども適用可。一人ひとりに合ったキャリア形成ができるような様々な制度を導入しています。不明な点はお気軽にお問い合わせください。当社ホームページ（http://www.wdbcoco.com/recruit/）もぜひご覧ください。 当社は1984年創業、製薬企業を支援するCROです。売り上げの約7割が安全性情報管理支援サービスとなり、コスト・品質面でクライアントから高い評価をいただき毎年120%ずつ売り上げを拡大、2019年には上場を果たしました。年齢・性別・社歴に関わらずチャレンジ精神をもって業務に取り組める意欲的な方にポジションをお任せしています。

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒104-6127 東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F 月島駅徒歩10分／勝どき駅 から 徒歩8分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []			
	郵送の送付場所 〒104-6127 東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項 オンライン面接（Microsoft TeamsまたはZoom）を実施。面接回数は1～2回です。WEB環境ない方、応相談。]				
担当者	採用担当 採用担当 電話番号 03-5144-2255 内線（ ） FAX Eメール recruit@wdbcoco.com			