

求人番号

13010-27766241

事業所番号

1301-636021-1

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I73

A78

A01

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

020-99

035-99

産業分類

729

その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

ダブリューディービーココ カブシキガイシャ

WDBココ株式会社

所在地

〒104-6127

東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F

ホームページ

https://www.wdbcoco.com/recruit/

2 仕事内容

職種

製薬関連業務：医薬品安全性情報担当／年間休日122日

仕事内容

安全性情報管理担当として、国内外で発生した医薬品の副作用情報に関する業務全般を担当。P.V事業に強みを持つ当社では独自の業務フローを確立し、業務を、受付・入力、評価、翻訳、その他といった業務にわけ、それぞれの難易度に合わせて業務分担をおこなっています。そのためご経験やスキル、配属先に応じて勤務内容が異なる可能性があり、下記すべてを同時にご担当いただくわけではありません。
◆治験の安全性情報の入力評価（QC）◆市販後の安全性情報の入力評価（QC）◆文献症例のスクリーニング（事象抽出、要約、措置・研究報告仕分け）、入力評価（QC）◆受付◆グローバル、提携会社報告関連対応◆治験安全性定期報告等の作成◆その他受託業務運用業務◆症例経過などの翻訳（和訳中心）など

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-304710

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒104-6127
東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F

月島駅徒歩10分／勝どき駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策

あり（喫煙室設置）
建物1Fに喫煙室あり

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年が65歳のため

学歴

必須 専修学校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
医薬品安全性情報の評価経験が1年以上ある方

必要スキル

基本的なOAスキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3か月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

250,000円 ～ 380,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

250,000円 ～ 380,000円

月平均労働日数(20.2日)

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当(役職手当等)

賃金は当月末払い

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 2,200円 ～ 14,100円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

WDBココ株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-27766241

事業所番号



1301-636021-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
突発的業務完遂の為や欠員がでた場合の対応等のとき、6回を限度とし、1か月80時間、年間720時間までできる。

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
基本土日祝日休み。研修の為、年1～4回土曜出勤有。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

490人

就業場所

100人
(うち女性 70人)
(うちパート 5人)

設立年

昭和59年

資本金

2億5,000万円

労働組合

なし

事業内容

1984年創業、製薬企業を支援するCROである当社。「安全性情報管理支援」を主軸に、医薬品承認申請書類作成支援や製造販売後調査における契約書作成支援などのサービスを展開しています。

会社の特長

「仕事の成果の保証と新しい価値の提供を通じて、お客様の課題を解決し、医療の未来に貢献する」を理念とし、業界の常識にとらわれず、常に変化する会社として挑戦し続けます。

役員／代表者名

代表取締役社長
谷口 晴彦

法人番号 9010001139654

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*事前連絡不要。オンライン自主応募可。
*メール応募可能（必要書類を添付）。
*応募にはハローワークの紹介状が必要。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。
*将来的には、都内請負先での就業の可能性もあります。

中途入社が9割を占め、馴染みやすい環境。平均年齢35歳。
産育休取得率・復帰率ほぼ100%、お子さんが10歳になるまでは時短勤務可能、時間外労働の制限なども適用可。一人ひとりに合ったキャリア形成ができるような様々な制度を導入しています。不明な点はお気軽にお問い合わせください。当社ホームページ（<http://www.wdbcoco.com/recruit/>）もぜひご覧ください。
当社は1984年創業、製薬企業を支援するCROです。売り上げの約7割が安全性情報管理支援サービスとなり、コスト・品質面でクライアントから高い評価をいただき毎年120%ずつ売り上げを拡大、2019年には上場を果たしました。年齢・性別・社歴に関わらずチャレンジ精神をもって業務に取り組める意欲的な方にポジションをお任せしています。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒104-6127

東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F

月島駅徒歩10分／勝どき駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒104-6127
東京都中央区晴海1-8-11 トリトンスクエアY棟27F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

オンライン面接（Microsoft TeamsまたはZoom）を実施。面接回数は1～2回です。適性テストあり。

担当者

採用担当

採用担当
電話番号 03-5144-2255 内線（ ）
FAX
Eメール
recruit@wdbcoco.com