

求人番号

13010-27501941

事業所番号

1301-641305-1

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Z26               |     |  | Y12 |  |
|      | A87               | A01 |  |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 福岡県福岡市博多区 | 051-01 |
|           |        |
|           |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャケアネットクシュウカイ<br>株式会社 ケアネット徳洲会                                                                               |
| 所在地  | 〒102-0083<br>東京都千代田区麹町2丁目3-3 FDC麹町ビル4F<br>ホームページ <a href="http://www.care-net.co.jp">http://www.care-net.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                            |                                                                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護職／福岡市博多区＜ヘルパーステーションアンリ南福岡＞                                                                               |                                                                 |
| 仕事内容    | ・併設の住宅型有料老人ホームや、近隣のご利用者様宅への訪問介護業務全般をお願い致します。<br>・同敷地内に、デイサービス・居宅介護支援事業所・訪問看護ステーションがあり、連携をとりながら業務に従事して頂きます。 |                                                                 |
|         | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                         |                                                                 |
| 雇用形態    | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>0名（実績あり）                                                                    |                                                                 |
|         | 就業形態                                                                                                       | 派遣・請負ではない                                                       |
| 派遣・請負・等 | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                               |                                                                 |
|         | 雇用期間                                                                                                       | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件 |

|         |                                                                                                                          |             |              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 就業場所    | 〒812-0877<br>福岡県福岡市博多区元町2-1-6<br>ヘルパーステーションアンリ南福岡（当社施設）<br>JR鹿児島本線 南福岡駅 から 徒歩4分<br>天神大牟田線・雑餉隈駅より徒歩10分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |             |              |
|         | マイ通勤                                                                                                                     | 可<br>駐車場 あり | 転可勤能の性<br>なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳以上）<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>労働基準法により年少者深夜労働禁止                                                          |             |              |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                                                  |             |              |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>介護施設での業務経験                                                                                         |             |              |
| 必要スキル   |                                                                                                                          |             |              |
| 必要免許・資格 | 介護福祉士<br>ホームヘルパー2級<br>介護職員初任者研修修了者<br>実務者研修<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>あれば尚可<br>必須<br>必須                                       |             |              |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                          |             |              |

3 賃金・手当 (1/2)

|          |                                                 |                                                            |  |
|----------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| 賃金       | 時間額（a+b）                                        | 1,068 円 ～ 1,112 円                                          |  |
|          | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                             |                                                            |  |
| 基本給（a）   | 基本給（時間換算額）                                      | 948 円 ～ 982 円                                              |  |
|          | 処遇改善<br>改善支援                                    | 手当 100 円 ～ 100 円<br>手当 20 円 ～ 30 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |  |
| 固定残業代（c） | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                     |                                                            |  |
|          | その他手当付記事項（d）                                    | ・食事補助制度<br>・医療費補助制度                                        |  |
| 賃形態等     | 時給                                              | 円 ～ 円                                                      |  |
|          | その他内容                                           |                                                            |  |
| 通手勤当     | 実費支給（上限なし）                                      |                                                            |  |
| 賃締切金日    | 固定（月末）                                          |                                                            |  |
| 賃支払金日    | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                |                                                            |  |
| 昇給       | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1時間あたり 0.10% ～ 1.00%（前年度実績） |                                                            |  |
| 賞与       | なし 年 回（前年度実績）                                   |                                                            |  |

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-27501941

事業所番号



1301-641305-1 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 ケアネット徳洲会 |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                 |         |           |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 15時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（3） 11時 30分 ～ 20時 00分<br>又は ～ の間の 時間        |         |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>曜日・時間 応相談                                                                                       |         |           |             |
|      | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急時に於ける病欠・施設感染症発生時等は1日5時間まで、6回を限度として1カ月60時間まで1年480時間まで延長できる。 |         |           |             |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                             | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>休日は、相談に応じます。                                                                        |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                     |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 840人<br>就業場所 40人<br>（うち女性 29人）<br>（うちパート 16人）                  | 設立年 平成17年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護福祉施設・有料老人ホーム等の開発及び運営                                      |                                     |
| 会社の特長            | 全国に病院・診療所・介護施設等を展開する徳洲会グループの介護部門を担う会社です。グループホームや有料老人ホーム等を全国展開しています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>深川 大功                                                      | 法人番号                                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                  |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                     |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                  | 介護休業取得実績 あり                         |
|                  |                                                                     | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績          |                                                                     |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                 |
| ・ 年次有給休暇は法定通り付与<br>・ 労働条件により該当する社会保険に加入<br>・ 改善支援手当は、当社社会保険加入の場合のみ支給<br>・ 非常勤評価給付制度あり（対象者には年1回、5月に支給）<br><br>・ 駐車場 3,000円／月<br>・ 面接は就業場所にて行います。<br><br>* 電話連絡の上、応募書類を本社（東京都千代田区）宛てお送り下さい。<br><br>* 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。 |

7 選考等

|                |                                                                                                 |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 2人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                         |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他                                    |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                          |  |  |
| 選考場所           | 〒 812-0877<br>福岡県福岡市博多区元町2-1-6<br>ヘルパーステーションアンリ南福岡（当社施設）<br><br>JR鹿児島本線 南福岡駅 から 徒歩4分            |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 資格証コピー ]                                       |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                           |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 102-0083<br>東京都千代田区麹町2丁目3-3 FDC麹町ビル4F                                              |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                  |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                 |  |  |
| 担当者            | 人事総務課<br><br>採用担当者<br>電話番号 0120-566-933 内線 ( )<br>FAX 03-3222-1182<br>Eメール jinji@care-net.co.jp |  |  |